**T.C.**

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**

**Mesleki Gelişim Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALAN** | **ALT ALAN** | **KODU** |
| **Yönetim ve Kurumsal Eğitimler** | **Genel Alan Eğitimleri** | **4.01.04.02.022** |

**1. ETKİNLİĞİN ADI**

e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu

**2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI**

Bu faaliyet; e-Sınav uygulamalarında uygulama ve izleme sorumlusu olarak görevlendirilecek personelin e-Sınav uygulamaları konusunda bilgi ve becerini arttırmak amacıyla düzenlenmiştir. Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer;

* e-Sınav uygulamalarına ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
* e-Sınav sisteminin genel işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
* e-Sınav uygulamaları yazılım ve donanımlarını kullanır.
* e- Sınav görevlilerinin görev ve sorumluluklarını açıklar.
* e-Sınav uygulamalarına ilişkin sorunlara çözümler önerileri sunar.
* e-Sınav görevli ekranını kullanır.
* e-Sınav uygulamalarına katılan adaylara sınav hakkında bilgi verebilir.
* Kurs sonundaki yapılacak sınavlara girerek katılımcı belgesini almaya hak kazanır.
* Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder.
* Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.
* Sağlıklı,güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.
* Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.
* Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.
* Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

**3. ETKİNLİĞİN İLİŞKİLİ OLDUĞU YETERLİKLER**

**A.MESLEKİ BİLGİ**

A1. Alan Bilgisi

A2.Alan Eğitimi bilgisi

**B.MESLEKİ BECERİ**

B2.Öğrenme Ortamları Oluşturma

B3.Öğretme ve Öğrenme Sürecini Yönetme

B4.Ölçme ve Değerlendirme

**C. TUTUM VE DEĞERLER**

C3.İletişim ve İş Birliği

C4.kişisel ve Mesleki Gelişim

**3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

Etkinliğin süresi 18ders saati/ 3 gün olacaktır.

**4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.03.2019 Tarih ve 2019/3 sayılı Merkez Sınav Kurulunca alınan kararın 9. Maddesinde ve 9. Madde ekindeki (ek-3,ek-4) yazılarında belirtilen unvan, kadro ve diğer nitelikleri belirlenen personeller.

**5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

* Eğitim görevlisi olarak e-Sınav uygulamaları alanında“e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi” kursuna katılan öğretmenler görevlendirilecektir.
* Eğitim ortamı kursiyerlerin etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
* Kursiyer sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
* Eğitim merkezi/mahalli olarak düzenlenecektir.
* Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
* Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir.

**6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ**

**Konuların Dağılım Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Konular | Süre (Saat) |
| e-Sınav Uygulamalarına İlişkin Mevzuat | 2 |
| e-Sınav Sisteminin Genel İşleyişi | 2 |
| e-Sınav Uygulamalarında Kullanılan Yazılımların ve Donanımların Kullanımı | 2 |
| e-Sınav Oturumlarında Yapılan Görevlendirmeler ve Görev Tanımları | 2 |
| Uygulama ve İzleme Sorumlularının e-Sınav Oturumlarında Yapması Gereken İşlemler ve Sorumlulukları | 2 |
| e-Sınav Uygulamalarında Sıkça Karşılaşılan Teknik Sorunlar ve Çözümleri | 2 |
| e-Sınav Görevli Ekranının Kullanımı ve Deneme Uygulamaları | 2 |
| Ölçme ve Değerlendirme | 4 |
| **Toplam** | 18 |

1. **ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ**

* Konuların işlenişinde aktif öğrenme yöntem ve tekniklerin kullanılması uygun olacaktır.
* Eğitim faaliyeti yüz yüze eğitim yaklaşımıyla yapılacaktır
* Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

1. **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla 20 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan açık uçlu soruların da yer aldığı çoktan seçmeli test sınavının yanı sıra uygulamalı sınav yapılacaktır.Test sınavının %50'si ile uygulamalı sınavın %50'sinin ortalaması geçer not olacaktır. 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans Kriterleri** | **Puan** |
| Sınav öncesi hazırlık işlemlerinin yapılması  (Görevli girişlerinin yapılması, aday bilgisayarlarının açılması/kontrolü,yazıcının açılması/kontrolü, salon aday yoklama listesinin otomatik ve el ile yazdırılması) | 15 |
| e-Sınav uygulaması hakkında adaylara teknik açıklama (mevzuata uygun ve detaylı ve bir şekilde) yapmak. | 20 |
| Sınavın sistem üzerinden başlatılması | 10 |
| Gelmeyen adaylar hakkında sistem üzerinde yapılan işlemler | 10 |
| Adayların sınavlarının sistem üzerinde iptal edilmesi/geçersiz sayılması işlemleri | 15 |
| Adaylara sistem üzerinden ek süre verme işlemleri | 5 |
| Adayların yedek bilgisayara taşınması işlemleri | 5 |
| Başkası yerine sınava girdiği şüphesi olan adaylar hakkında aile bilgilerinin  sistemden çekilmesi | 5 |
| Sınavın sonlandırılması işlemleri (Sınav Esnasında Yaşanan Durumlarla  İlgili Görev Raporunun Hazırlanışı, Görevli ve Aday İşlemleri Menüsünden Çıkış,  Sınav Görev Raporunun El ile Yazdırılması) | 15 |
| **Toplam** | **100** |