**ŞIRNAK VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



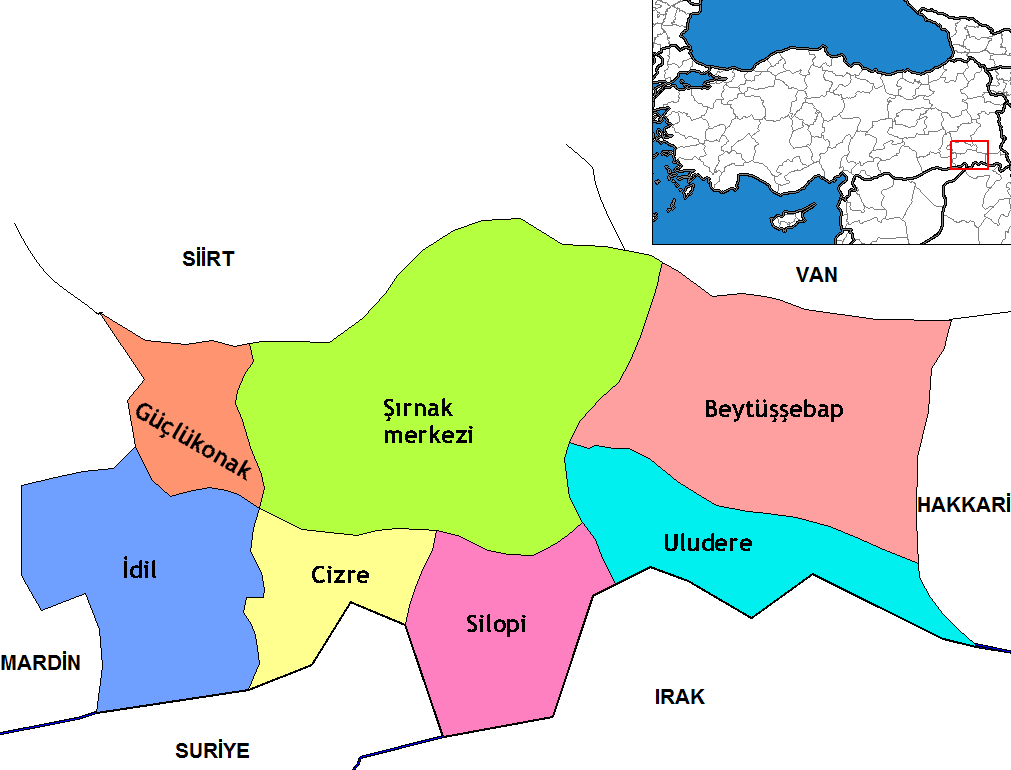
Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası



***EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE TERK EDER.***









**SUNUŞ**

Dünyada toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumlarla birlikte eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Yaşanılan hızlı gelişme ve değişmeler doğrultusunda, eğitim kurumlarının yasal görev ve hizmet süreçleri de, ihtiyaçlara zamanında ve etkin cevap verebilen, planlamaya dayalı dinamik bir yönetim anlayışı doğrultusunda yenilenmektedir. Eğitim kurumlarının yaşanılan değişme ve gelişmeler doğrultusunda kendilerinden beklenen hizmetleri zamanında ve etkin bir biçimde gerçekleştirebilmeleri, nitelikli bir planlama anlayışına, bu planın zamanında ve etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama, kurumların ihtiyaçlara zamanında ve etkin bir şekilde cevap vermek amacıyla, mevcut kaynakların daha etkili ve verimli kullanılması, sunulan hizmetlerde kalite ve hizmetlerden yararlananların memnuniyetlerinin sağlanması, kurum organizasyonunda ve yönetiminde yeni yaklaşımların benimsenmesi ve uygulanmasıdır. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi, ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kuruluşlarının yanı sıra Milli Eğitim Müdürlüklerine de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Stratejik plânlama; kurumların bu günkü mevcut durumları ile ileride ulaşmak istedikleri hedefleri arasındaki planlı yolculuğu ifade eder.

Bilgi ve teknoloji kullanımına dayalı yeni yönetim anlayışlarının gereği olarak, uygulamaya konulan stratejik planlama çalışmalarının, kurumlarımızda kurum kültürünün oluşmasına, sunulan hizmetlerde kalite ve niteliğin ön plana çıkmasına ve hizmet alanlarında memnuniyet düzeylerinin artmasına, yapılan çalışmaların değerlendirilmesine yönelik önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Bu doğrultuda hazırlanan Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın ilimizde eğitim kurumları tarafından sunulan hizmetlerde kaynakların verimli ve etkin kullanılması, kalite ve niteliğin arttırılması, hizmet alanların ihtiyaçlarına zamanında cevap verilmesi anlamında ilimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, hazırlık süreci içinde emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Ali İhsan SU**

**Şırnak Valisi**

****

**SUNUŞ**

Gideceği limanı bilmeyene hiçbir rüzgardan fayda gelmez. Nereye gideceğinizi bilmiyorsanız,

hangi yolu seçtiğinizin bir önemi yoktur. Nuh Peygamber gemisini yapmaya başladığı zaman yağmur

daha başlamamıştı. Sadece doğru plan yaparak başarıya ulaştı. Bu nedenledir ki her şeyden önce doğru

plan yapmak gerekir.

Stratejik Plan Kamu Yönetimi gündemine 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gelmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Stratejik Planlama yapılırken kurumun genel hedefleri ile

özelden mahallindeki kurumun hedeflerine ulaşmak için kurumun mali kaynaklarının hangi önceliklere

göre kullanılmasını, personel yönetiminin belirlenmesini, kurumun şeffaf, hesap verebilirlik ölçütlerine

göre yönetilmesini öngörmektedir.

2015-2019 Stratejik Planlama yapılırken ilimizin ihtiyaçları ve gelecekte olması gereken yer dikkate alınmıştır. İlimizde çağ nüfusu olan ve her yıl ilköğretime başlayan 14.883 (Ondortbinsekizyüzseksenüç) çocuğumuza daha iyi mekanlar da hizmet sunmak ve onları özgüveni yüksek milli ve manevi değerlerle mücehhez bireyler olarak yetiştirmektir.

Stratejik planımızın odağında öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz bulunmaktadır.

Stratejik Planımızın başarıya ulaşmasının yolu şüphe yok ki paydaşlarımızın bu plana olan inançları

ile yakından ilgilidir. Bu anlamda planlamamızın hedefine ulaşması için çalışanlarımızın tümünün bu

planlamayı içselleştirmesi kaçınılmazdır.

İlimizde tecrübe ve dinamizm Stratejik Planımızın uygulanmasında ve sonuç alınmasında en büyük gücümüz olacaktır.

Bu vesile ile stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere, bu planın uygulanması aşamasında

emeği geçecek olan herkese teşekkür eder hayırlı olmasını dilerim.

**Ahmet ALAGÖZ**

**İl Milli Eğitim Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ](#_Toc410741120) **6**

[GİRİŞ](#_Toc410741121) **11**

[I.BÖLÜM](#_Toc410741122)  ……. **13-19**

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc410741123) …………………………………………............................................. **14**

[A.İL MEM 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:](#_Toc410741124) ………………………………………………………………………**14**

[B.Stratejik Plan Modeli](#_Toc410741125) ………………………………………………………………………………………………………………**14**

[II.BÖLÜM](#_Toc410741126) …………………………………………………………………………………………………………………………………..**21-51**

[DURUM ANALİZİ](#_Toc410741127) …………………………………………………………………………………………………………………………**21**

[A.TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128) …………………………………………………………………………………………………………………..**22**

[B .YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129) …………………………………………………….**23**

[C.FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER](#_Toc410741130) ……………………………………………………………**24**

[D.PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc410741131) ……………………………………………………………………………………………………………….**32**

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc410741132) ……………………………………………………………………………………………….**33**

[III. BÖLÜM](#_Toc410741133) ………………………………………………………………………………………………………………………………….**52-73**

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc410741134) …………………………………………………………………………………………………………………..**52**

[MİSYON](#_Toc410741135) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….**53**

[VİZYON](#_Toc410741136) ……………………………………………………………………………………………………………………………………….**53**

[TEMEL DEĞERLER](#_Toc410741137) …………………………………………………………………………………………………………………….**53**

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc410741138) ………………………………………………………………………………………**54**

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc410741139) …………………………………………………………………………………..**55**

[1.Stratejik Amaç](#_Toc410741140) ………………………………………………………………………………………………………………………….**55**

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE](#_Toc410741141) ……………………………………………………………………………………..**58**

[2.Stratejik Amaç](#_Toc410741142) ………………………………………………………………………………………………………………………….**58**

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc410741143) ………………………………………………………………………………………………..**67**

[3.Stratejik Amaç](#_Toc410741144) …………………………………………………………………………………………………………………………**67**

[IV.BÖLÜM](#_Toc410741145) …………………………………………………………………………………………………………………………………….**74**

[MALİYETLENDİRME](#_Toc410741146) ………………………………………………………………………………………………………………….**74**

[VBÖLÜM](#_Toc410741147) …………………………………………………………………………………………………………………………………….**75**

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc410741148) …………………………………………………………………………………………………..**75**

**TABLO DİZİNİ**

**Tablo-1:** Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo-2:** Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

**Tablo-3:** Stratejik plan Çalışma Takvimi

Tablo 4: Şırnak İli Nüfus Dağılımı

**Tablo 5**: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılım

Tablo 6: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Resmi/Özel Kurum sayısı

Tablo 7: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Öncesi Göstergeleri

Tablo 8: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlkokul-Ortaokul Göstergeleri

Tablo 9: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortaöğretim Göstergeleri

Tablo 10: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmen Durumu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Şırnak İl Milli Eğitim Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 3: Şırnak İl milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**KISALTMALAR**

AB :Avrupa Birliği

AR-GE :Araştırma Geliştirme

BİMER :Başbakanlık İletişim Merkezi

BT :Bilgi Teknolojileri

DPT :Devlet Planlama Teşkilatı

EKYS :Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi

GZFT :Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler

HEM :Halk Eğitim Merkezi

HİE :Hizmet İçi Eğitim

LYS :Lisans Yerleştirme Sınavı

MBS :Mesleki Bilgi Sistemi

MEB :Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS :Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEGEP :Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi

MEM :Millî Eğitim Müdürlüğü

MTSK :Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu

MYO :Meslek Yüksek Okulu

OECD :İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı

OYP :Ortaöğretime Yerleştirme Puanı

PEST :Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik

PG :Performans Göstergesi

RG :Resmi Gazete

RAM :Rehberlik Araştırma Merkezi

SAM :Stratejik Amaçlar

SP :Stratejik Planlama

SP Ekip :Stratejik Planlama Ekibi

STK :Sivil Toplum Kuruluşları

SYDV :Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

TBMM :Türkiye Büyük Millet Meclisi

YGS :Yükseköğretime Geçiş Sınavı

SH :Stratejik Hedef

TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**GİRİŞ**

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre il milli eğitim müdürlüğümüz ilk stratejik planı 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Planımız bakanlığımızın stratejik plan temel mimarisine uygun olarak oluşturulmuştur. Bu stratejik plan mimarisi “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana temadan oluşmaktadır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler vardır.

Tedbirlerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanır. Planda yer alan stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli ile stratejik plan takibi yapılır.

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil : Şırnak İl Milli Eğitim Stratejik Planlama Modeli

Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da ön­görülen “katılımcılık” ilkesine, azami ölçüde riayet etmeye çalışmıştır. Bu kapsamda GZFT ana­­liz­lerinde kullanılmak üzere, formlar hazırlanmış ve kurum içi çalışanların değerlendirmeleri alın­mış­tır. Elde edilen veriler sonucunda Durum Analiz Raporu hazırlanmıştır. Çalışanlardan elde edilen geri bildirimler, değerlendiri­le­rek kurumun güç­lü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlen­miştir.

ŞIRNAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Ahmet ALAGÖZ | İl Milli Eğitim Müdürü | Başkan |
| 2 | Fikri KAYA | Maarif Müfettişleri Bşk. | Üye |
| 3 | Ahmet BİLEN | İl Milli Eğitim Müd. Yrd. | Üye |
| 4 | Nurettin YILMAZ | İl Milli Eğitim Müd. Yrd. | Üye |
| 5 | Ramazan KORKUT | İl Milli Eğitim Müd. Yrd. | Üye |
| 6 | Evin PAYAN | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 7 | Mehmet TATAR | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 8 | Şevki DENGİZ | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 9 | Arif KADIRHAN | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 10 | Hatice ÇİFTÇİ DENGİZ | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 11 | Ahmet AKTUĞ | Güçlükonak İlçe Milli Eğitim Müd. | Üye |
| 12 | M. Şirin ARSLAN | İdil İlçe Milli Eğitim Müd. | Üye |

**Tablo-1:** Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu

**ŞIRNAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Evin PAYAN | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Başkan |
| 2 | Ramazan KURKUT | İl Milli Eğitim Müd. Yrd. | Üye |
| 3 | Mehmet TATAR | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 4 | Hatice ÇİFTÇİ DENGİZ | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 5 | Arif KADIRHAN | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Üye |
| 6 | Şevki DENGİZ | İl Milli Eğitim Şube Müdürü | Uye |
| 7 | Hakan EREN | Öğretmen | Üye |
| 8 | Abbas Utku YAŞAR | Öğretmen | Üye |
| 9 | Tuncay CİVELEK | Avukat | Üye |
| 10 | Nihat BALTA | Okul Müdürü | Üye |
| 11 | Muhammed Sıdık BAL | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 12 | Suna KOLCUOĞLU | Maarif Müfettişleri Başk. Bölüm Şefi | Üye |
| 13 | Bahar ERKAN | Özel Öğretim Kurumları Bölüm Şefi | Üye |
| 14 | Ahmet USLU | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi | Üye |
| 15 | Emine UĞUR | Temel Eğitim Bölüm Şefi | Üye |
| 16 | Selahattin AŞAN | Temel Eğitim Bölüm Şefi | Üye |
| 17 | Mehmet EDİŞ | İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Şefi | Üye |
| 18 | M.Bahattin BİLİR | İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Şefi | Üye |
| 19 | Kadri KADIRHAN | İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Şefi | Üye |
| 20 | Nesim BASAN | İnsan Kaynakları Yönetimi Bölüm Şefi | Üye |
| 21 | Kamil KÜLTER | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| 22 | Celil ÇEVİK | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| 23 | Ömer YILMAZ | İnşaat ve Emlak Bölüm Şefi | Üye |
| 24 | Hümeyra SÖZEN | Bilgisayar Ağ Sistemleri Yöneticisi | Üye |
| 25 | İsmail BAYRAM | Bilgi İşlem Tek. İl Koordinatörü | Üye |
| 26 | Orhan KADIRHAN | Halk Eğitim Müdürü | Üye |
| 27 | Sabri SALGUT | Okul Müdürü | Üye |
| 28 | Eyüp BÖÇKÜN | Okul Müdürü | Üye |

**Tablo-2:** Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışma Takvimi | | 2013 | | | | 2014 | | | | | | | | | | | |
| Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1 | Ekiplerin Kurulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ekiplerin hizmetiçi eğitimden geçirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Durum Analizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Düzeltme, Onay ve Yayım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo-3:** Stratejik plan Çalışma Takvimi

Şekil 5: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Durum analizinin genel amacı, kurumumuzun geçmişten günümüze kadar olan ve mevcut durumunun analizinin yapılması ve Kurumumuzun içinde bulunduğu durumun objektif bir şekilde değerlendirilip bilimsel verilerle ortaya konulmasıdır.

Şırnak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilk kuruluşunda, kaymakamlık hizmet binasının üç odasında bir müdür, bir şube müdürü ve bir memur olmak üzere toplam 3 personel ile hizmet yürütmekteydi. İl statüsünden sonra ise, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü hizmet binasının üst katına taşınarak; bir müdür, iki şube müdürü ve bir memur olmak üzere toplam 4 personel ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü hizmetine başlamıştır. 1991 yılı Ocak ayında 15 memur alımı yapılıp kadroda iyileştirmeye ve gelişmeye gidilmiştir. 1991 yılında şimdiki İsmet Paşa Orta Okuluna ait 12 derslikli binaya; 2004 yılında ise yeni bir Valilik binasının yapılmasından sonra, boşalan eski Valilik binasına taşınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binası Merkez İlçe Bahçelievler Mahallesinde bulunan mülkiyeti hazineye ait 306 ada, 20 parsel numaralı 4699,60 m² alana sahip olan arsa üzerine bodrum + 2 kat şeklinde yığma taş bina olarak 1950 – 1955 yıllarında inşa edilmiştir. 2013 yılı itibarıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü kadrosu 100 kişilik personel kadrosuyla hizmet vermektedir. 2014 yılı Ocak ayı sonu itibariyle İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde 87 genel idare hizmetleri çalışanı, 35 teknik hizmet çalışanı ve 257 yardımcı hizmetler sınıfı personeli olmak üzere toplam 379 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı 6 ilçe milli eğitim müdürlüğü, 607 okul, 4267 derslik, 156.555 öğrenci, 6.207 öğretmen bulun­maktadır.

**ŞIRNAK İL TARİHİ**

**ŞIRNAK İL TARİHİ**

****

Şırnak, [Güneydoğu Anadolu Bölgesi](http://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%BCneydo%C4%9Fu_Anadolu_B%C3%B6lgesi)'nde [Şırnak](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C5%9E%C4%B1rnak_(il)) ilinin ve merkez ilçesinin yönetim merkezi olan şehirdir.

Şırnak, tarihsel olarak çok eski bir geçmişe sahiptir. Şehrin geçmişi [Katip Çelebi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Katip_%C3%87elebi)’nin 17. yüzyılda yazdığı “[Seyahatname](http://tr.wikipedia.org/wiki/Seyahatn%C3%A2me_(anlam_ayr%C4%B1m%C4%B1))” ve tarihi rivayetlere göre [Nuh Tufanı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Nuh_Tufan%C4%B1) öncesine dayanır. Bu rivayetlere göre [Cizre](http://tr.wikipedia.org/wiki/Cizre), tufandan sonra ikinci kez [Nuh](http://tr.wikipedia.org/wiki/Nuh) ve oğulları tarafından inşa edilirken Cizre’nin kızgın sıcağından korunmak için, Şırnak yazlık ve yaylak olarak inşa edilmiştir.

Şırnak, [Nuh'un gemisi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Nuh%27un_gemisi) kalıntılarının olduğu öne sürülen [Cudi Dağı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Cudi_Da%C4%9F%C4%B1)’nın kuzeyinde “Şehr-i Nuh” adıyla kurulmuş, önceleri Şerneh, daha sonraki yıllarda ise Kürdara Şırnak adını almıştır. Şırnak, tarihte birçok önemli devletin başkentini kendi topraklarında barındırmıştır. Aynı zamanda Guti (Qurtie) imparatorluğunun başkenti olan Bajarkard, Silopi ilçesi topraklarındadır. İl sınırları içinde bulunan Cudi dağının isminin, [Gutilerden](http://tr.wikipedia.org/wiki/Gutiler) geldiği düşünülmektedir.

**ŞIRNAK İLİ COĞRAFİ YAPISI**

Şırnak ili 37°31° kuzey enlemleri ve 42°28° doğu boylamları arasında yer almaktadır. Yüzölçümü 7.172 km², ortalama 1.400 metre rakımı ile deniz seviyesinden oldukça yüksek olan Şırnak ili Güney Doğu Anadolu Bölgesi içinde kalır.

**ŞIRNAK İLİ EKONOMİSİ**

Ekonomisi madencilik, tarım ve sınır ticaretine dayalıdır. Şırnak bölgesinde çok sayıda kömür maden yatakları bulunmaktadır. Kırsal kesimde başlıca gelir kaynağı hayvancılıktır. Yaylacılık metoduyla çok sayıda küçükbaş hayvan beslenir. [Tereyağı](http://tr.wikipedia.org/wiki/Tereya%C4%9F%C4%B1), [peynir](http://tr.wikipedia.org/wiki/Peynir), [yün](http://tr.wikipedia.org/wiki/Y%C3%BCn), [kıl](http://tr.wikipedia.org/wiki/K%C4%B1l) ve [tiftik](http://tr.wikipedia.org/wiki/Tiftik) başlıca hayvani ürünleridir.

**ŞIRNAK İLİ ULAŞIM**

İlimizin İpekyolu ile karayolu bağlantısı kurulmuş olup; ülkemizin her yerine ulaşım sağlanmaktadır. Hava ulaşımında ise Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı’ndan haftada Ankara’ya 6, İstanbul’a da 10 sefer düzenlenmektedir. İstanbul'dan Şırnak'a ortalama otobüsle seyahat süresi 24 saattir. İlimize en yakın demiryolu ulaşımı komşu il olan Mardin’in [Nusaybin](http://tr.wikipedia.org/wiki/Nusaybin) ilçesinden sağlanabilmektedir.

**İl Milli eğitim Müdürlüğümüz aşağıda gösterilen kanun, yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.**

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Eğitim Kanunu
2. 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
3. MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki Kanun
5. 657 Sayılı Devlet MEMurları Kanunu
6. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
7. 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
8. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
9. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10. 10. Kalkınma planı
11. Diğer kanun, karar, esas, tüzük, yönetmelik ve yönergeler
12. 652 sayılı KHK
13. 6528 sayılı yasa

**1) TEMEL EĞİTİM BİRİMİNİN GÖREVLERİ**

1. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
2. İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortak Görevler;

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**- Okul Sütü Programı**

**- BBE yarışması**

***2) ORTA ÖĞRETİM BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,

b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

**Ortak Görevler;**

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

***3) MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,

b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

**Ortak Görevler;**

**a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere Yönelik Görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

-METEK Projesi

***4) DİN ÖĞRETİMİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,

b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Ortak Görevler;

a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere Yönelik Görevler:

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

***5) ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,

g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak

***6)HAYAT BOYU ÖĞRENME BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,

b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,

c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,

ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,

d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,

f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,

g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

-Okullar Hayat Olsun Projesi

***7)ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,

b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,

d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

***8) BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,

c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,

d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,

e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,

g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,

i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,

j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,

m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

***9) İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

Yönetici Atama:

a) Münhal bulunan ve atama yetkisi Valiliğimizde bulunan eğitim kurumlarının Müdürlükleri için duyuru yapmak.

b) Münhal bulunan eğitim kurumlarının Müdür Yardımcılıkları için duyuru yapmak.

c)  Eğitim kurumları için Müdür, Müdür Başyardımcı ve Müdür  Yardımcılarının her türlü atama, ayrılma ve başlama işlemlerini takip etmek, norm kadroları ile ilgili çalışmaları yapmak

d)  Atama yetkisi Valiliğimizde olan eğitim kurumu yöneticilerinin isteğe bağlı yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

e)  Atama yetkisi Valiliğimizde olan eğitim kurumu yöneticilerinin zorunlu yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

f)  Eğitim kurumları için Müdür, Müdür Başyardımcı ve Müdür   Yardımcısı kadrolarına yönetici görevlendirme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

g)  Müdür Yetkili Öğretmen kadrolarına atama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

h)  Bölüm. Atölye ve laboratuar şefliklerine atamaların yapılması

i)  Kurum tiplerinin tespiti ve kurum tiplerinin belirlenmesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütmesi

Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri:

 Atama:

a) İlk atama,  
b) Kurum içi ilk atama,  
c) Kurumlar arası ilk atama,  
ç) Açıktan atama,  
d) Kurum içi yeniden atama,  
e) Kurumlar arası yeniden atama,  
f) Açıktan ilk atama.

Yer Değiştirmeler:

a) İsteğe bağlı yer değiştirmeler,  
b) Özür durumuna bağlı yer değiştirmeler,  
c) Zorunlu çalışma yükümlüğüne bağlı yer değiştirmeler,  
d) Hizmetinin gereği olarak yapılacak yer değiştirmeler,  
e) Milli takım antrenörleri ile milli sporcuların yer değiştirmeleri,   
f) Olağanüstü hallere bağlı yer değiştirmeler,  
g) Alan değişikliğine bağlı yer değiştirmeler,  
h) İhtiyaç fazlası öğretmenlerin yer değiştirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Ücretli öğretmen görevlendirmeleri:

Ücretli öğretmen görevlendirmeleri, ayrılışları ve hizmet cetvellerinin düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Öğretmen ihtiyacının karşılanması:

Yer değiştirme dönemi dışında eğitim-öğretime açılan okulların öğretmen ihtiyacının giderilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

Öğretmen seçimi:

Fen Liseleri ile Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen seçimine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

THS, SHS, GİH ve YHS ‘na dahil personel:

a) THS, SHS, GİH ve YHS’ na dahil personelin il içi ve il dışı atamaları ve geçici görevlendirilmeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

b) Personelin görevde yükselme ile ilgili Bakanlığımızla yapılan tüm yazışmaların ve

      atamaların yapılması,

c) İlk defa göreve başlayacaklar için yetiştirme yurdunda barınan çocuklar ve sakat personel sınavlarının Bakanlığımızdan gelen emir doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması,

d) Personel durumunu takip etmek, kısa ve uzun vadeli personel planlamasını yapmak.

e) Kurumlar arası nakil yoluyla atanmak isteyenlerin kurumlarından muvafakat isteyip,Bakanlığa bildirilmesi ve atanması uygun görülenlerin atamalarının yapılması

f) Kurumumuzda görev yapan ve başka kurumlara atanmak isteyenlerle ilgili tüm yazışmaların yapılması

g) Özelleştirme sonucu gelen 4046 sayılı yaysa bağlı personelin atama işlemlerinin yapılması.

h) Merkez ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerindeki şef atamaları ile ilgili çalışmaları yapmak.

Geçici mahiyetteki işçiler:

b) Özelleştirme uygulamaları kapsamında ki personelin Bakanlığımız kadrolarına atanmalarına ilişkin başvuruların kabulü.

a) Özelleştirme uygulamaları kapsamında Devlet Personel Başkanlığınca Bakanlığımıza,  Bakanlığımızca da İlimize yönlendirilen Geçici Mahiyetteki İşçiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Geçici görevlendirmeler:

a)  Her dönem için branşında yeterli öğretmeni bulunmayan derslerin kapatılması için öğretmen görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler.

b)  Geçici görevlendirmelerin MEBBİS Atama Modülünde işlenmesi.

***10) STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,

b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,

ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,

d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,

e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,

ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,

j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,

m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,

n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,

o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,

ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,

p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

t)Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

- LLP Projesi

- TEFBİS Projesi

-TÜBİTAK Yarışmaları

-Ulusal Ajans Projeler

***11) HUKUK BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,

c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,

ç) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,

e) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

g) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

***12) DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,

b) Ders araç ve gereçleri ile donatım   ihtiyaçlarını temin etmek,

c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,

ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve   işlemleri yürütmek,

d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,

e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,

g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş   ve işlemleri yürütmek,

ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım   ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,ı

ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,

i) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

***13) İNŞAAT VE EMLAK BİRİMİNİN GÖREVLERİ***

a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,

c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,

f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,

k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,

r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

- **Eğitime %100 Destek**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Etkileşim içinde oldukları tarafların görüşlerinin alınması kurum ve kuruluşlar için büyük önem taşımaktadır. Hizmet alanların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi ve tarafların hazırlanan stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi açısından paydaş analizi önemli bir aşamadır.

**Paydaş Belirlenmesi:** İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, mevzuatı, faaliyet alanları ve çalıştay sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.

**Paydaş Önceliklendirilmesi**: Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

**Paydaş Görüş Alma Yöntemi:** Paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Anketlerde yönelik algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. İç paydaş anketi okul, kurum, ilçe, il ve merkez teşkilatındaki yaklaşık 600 çalışana, dış paydaş anketi ise 11 kamu kurum müdürü ile yüz yüze ve kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sendikalar ve Şırnak Üniversitesi çalışanlarınında yer aldığı yaklaşık 50 katılımcıya uygulanmıştır.

Anket uygulamasının, toplantı ve çalıştaylar paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Paydaş Analizi Raporu ve Durum Analizi Raporu’nda yer almaktadır.

***2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI***

**Şekil 6:** Şırnak İl milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**ŞIRNAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI**

**Tablo 4:** Şırnak İli Nüfus Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013 ADNKS GÖRE İL İLÇELERİN NÜFUSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***İlçe Adı*** | ***2013*** | | | | | | | | ***2014*** | | | | | | | | ***DEĞİŞİM*** | | | |
| ***ERKEK*** | | | | ***KADIN*** | | | | ***ERKEK*** | | | | ***KADIN*** | | | | ***2013-2014*** | | | |
| ***0-18*** | ***18-65*** | ***65+*** | ***TOPLAM*** | ***0-18*** | ***18-65*** | ***65+*** | ***TOPLAM*** | ***0-18*** | ***18-65*** | ***65+*** | ***TOPLAM*** | ***0-18*** | ***18-65*** | ***65+*** | ***TOPLAM*** | ***ERKEK*** | ***KADIN*** | ***ERKEK %*** | ***KADIN %*** |
| ***MERKEZ*** | ***21.064*** | ***24.332*** | ***874*** | ***46.270*** | ***20.002*** | ***19.604*** | ***1.310*** | ***40.917*** | ***21.570*** | ***26.946*** | ***918*** | ***49.434*** | ***20.304*** | ***20.505*** | ***1330*** | ***42.139*** | ***3.164*** | ***1.222*** | ***6,84%*** | ***2,99%*** |
| ***BEYTÜŞŞEBAP*** | ***3.992*** | ***5.153*** | ***289*** | ***9.434*** | ***3.962*** | ***3.861*** | ***377*** | ***8.200*** | ***3843*** | ***5008*** | ***293*** | ***9.144*** | ***3.586*** | ***3859*** | ***372*** | ***7.817*** | ***-290*** | ***-383*** | ***-3,07%*** | ***-4,67%*** |
| ***CİZRE*** | ***35.006*** | ***29.712*** | ***1.294*** | ***66.012*** | ***33.014*** | ***28.578*** | ***1.974*** | ***63.566*** | ***35762*** | ***30582*** | ***1334*** | ***67.678*** | ***33.748*** | ***29.400*** | ***2.031*** | ***65.179*** | ***1.666*** | ***1.613*** | ***2,52%*** | ***2,54%*** |
| ***İDİL*** | ***20.181*** | ***14.776*** | ***958*** | ***35.915*** | ***19.113*** | ***16.000*** | ***1.351*** | ***36.464*** | ***20.236*** | ***15.299*** | ***960*** | ***36.495*** | ***19.136*** | ***16.308*** | ***1.409*** | ***36.853*** | ***580*** | ***389*** | ***1,61%*** | ***1,07%*** |
| ***SİLOPİ*** | ***31.686*** | ***27.587*** | ***1.184*** | ***60.457*** | ***30.082*** | ***25.449*** | ***1.677*** | ***57.208*** | ***32.366*** | ***28.667*** | ***1206*** | ***62.239*** | ***30.775*** | ***26.364*** | ***1.732*** | ***58.871*** | ***1.782*** | ***1.663*** | ***2,95%*** | ***2,91%*** |
| ***ULUDERE*** | ***9.055*** | ***12.171*** | ***574*** | ***21.800*** | ***8.731*** | ***7.954*** | ***844*** | ***17.529*** | ***9.180*** | ***13.405*** | ***605*** | ***23.190*** | ***8.825*** | ***8.187*** | ***892*** | ***17.904*** | ***1.390*** | ***375*** | ***6,38%*** | ***2,14%*** |
| ***GÜÇLÜKONAK*** | ***2.789*** | ***3.698*** | ***172*** | ***6.659*** | ***2.509*** | ***2.283*** | ***243*** | ***5.033*** | ***2.735*** | ***4.149*** | ***164*** | ***7.048*** | ***2.444*** | ***2.289*** | ***242*** | ***4.975*** | ***389*** | ***-58*** | ***5,84%*** | ***-1,15%*** |
| ***ŞIRNAK GENEL*** | ***123.773*** | ***117.429*** | ***5345*** | ***246.547*** | ***117.413*** | ***103.729*** | ***7776*** | ***228.917*** | ***125.692*** | ***124.056*** | ***5.480*** | ***255.228*** | ***118.818*** | ***106.912*** | ***8.008*** | ***233.738*** | ***8.681*** | ***4.821*** | ***3,52%*** | ***2,11%*** |

**2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI**

**Tablo 5**: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Dağılım

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ  PERSONEL DURUMU | | | | | |
| GÖREV ÜNVANI | NORM | ASİL | VEKİL | BOŞ | |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | - | 1 | - | |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 6 | - | 6 | - | |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANI | 1 | 1 | - | - | |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKAN YRD. | 1 | 1 | - | - | |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR YRD. | 3 | - | 3 | - | |
| İL MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 5 | 5 | - | - | |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 15 | 6 | 8 | 1 | |
| MAARİF MÜFETİŞLERİ SAYISI | 24 | 2 | - | 22 | |
| MAARİF MÜFETTİŞİ YRD SAYISI | - | -- | - | - | |
| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | ASİL | | VEKİL/  GÖREVLENDİRME | TOPLAM | |
| MÜDÜR | 114 | | 368 | 482 | |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 18 | | 0 | 18 | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 99 | | 550 | 649 | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | OLMASI GEREKEN NORM | | MEVCUT | ÜCRETLİ | İHTİYAÇ |
| ÖĞRETMEN | **8214** | | **7163** | **1008** | **1051** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ | | | | | | |
|  | **OKUL ÖNCESİ** | | **İLKOKUL** | **ORTAOKUL** | **ORTAÖĞRETİM OKUL SAYISI** | **TOPLAM** |
| OKUL SAYISI/  KURUM SAYISI | 30 | | 309 | 231 | 58 | 628 |
| **ÖZEL** | | | | | | |
| **OKUL SAYISI/**  **KURUM SAYISI** | | **1** | **3** | **2** | **2** | **8** |

Tablo 6: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Resmi/Özel Kurum sayısı

**ESKİ VERİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞIRNAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2002-2013 YILLARI MEVCUT,YAPILAN VE PLANLANAN OKUL-DERSLİK SAYILARI** | | | | | | | **GELECEK 5 YIL PROJEKSİYONU** | | | |  |
|  |  | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **OKULÖNCESİ ÖĞRETİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖĞRENCİ SAYI SI | 5081 | 7216 | 7794 | 8503 | 9158 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT OKUL SAYI SI | 11 | 13 | 18 | 20 | 29 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT DERSLİ K SAYI SI | 60 | 73 | 110 | 126 | 158 |  |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN OKUL SAYI SI | 2 | 5 | 2 | 3 | 9 | 3 |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN DERSLİ K SAYI SI | 13 | 37 | 16 | 24 | 68 | 24 |  |  |  |  |
| İ HTİ YAÇ DUYULAN DERSLİ K SAYI SI |  |  |  |  |  | 972 | 0 | 177 | 204 | 35 |
| DERSLİ K BAŞI NA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYI SI | 84 | 98 | 70 | 67 | 57 |  |  |  |  |  |
| ÇAĞ NÜFUSU |  |  |  | 28038 | 27876 | 27716 | 27562 | 31975 | 36888 | 37748 |
| OKULLAŞMA ORANI |  |  |  | 30,32 | 32,85 |  |  |  |  |  |
| **İLKÖĞRETİM** | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| ÖĞRENCİ SAYI SI | 97723 | 95754 | 105022 | 109292 | 113250 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT OKUL SAYI SI | 396 | 411 | 439 | 487 | 505 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT DERSLİ K SAYI SI | 2125 | 2241 | 2426 | 2808 | 2948 |  |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN OKUL SAYI SI | 15 | 28 | 18 | 21 | 15 | 16 |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN DERSLİ K SAYI SI | 116 | 185 | 382 | 256 | 140 | 240 |  |  |  |  |
| İ HTİ YAÇ DUYULAN DERSLİ K SAYI SI |  |  |  |  |  | 736 | 7 | 4 | 5 | 157 |
| DERSLİ K BAŞI NA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYI SI | 45 | 42 | 43 | 38 | 38 |  |  |  |  |  |
| ÇAĞ NÜFUSU | 107778 | 100066 | 109752 | 111035 | 114799 | 117725 | 117933 | 118075 | 118222 | 122911 |
| OKULLAŞMA ORANI | 90,67 | 95,69 | 97,02 | 98,43 | 98,65 |  |  |  |  |  |
| **ORTAÖĞRETİM** | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| ÖĞRENCİ SAYI SI | 12565 | 14605 | 17823 | 20900 | 22450 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT OKUL SAYI SI | 35 | 36 | 40 | 40 | 42 |  |  |  |  |  |
| MEVCUT DERSLİ K SAYI SI | 439 | 463 | 559 | 559 | 599 |  |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN OKUL SAYI SI | 1 | 4 | BİTEN YOK | 2 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| YI LLI K YAPI LAN DERSLİ K SAYI SI | 24 | 96 | BİTEN YOK | 40 | 28 | 56 |  |  |  |  |
| İ HTİ YAÇ DUYULAN DERSLİ K SAYI SI |  |  |  |  |  | 881 | 49 | 30 | 13 | 0 |
| DERSLİ K BAŞI NA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYI SI | 28 | 31 | 31 | 37 | 37 |  |  |  |  |  |
| ÇAĞ NÜFUSU | 44370 | 42592 | 50518 | 53234 | 44342 | 46091 | 47550 | 48462 | 48854 | 48854 |
| OKULLAŞMA ORANI | 28,32 | 34,29 | 35,28 | 39,26 | 50,62 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| ÖĞRENCİ SAYI SI | 115369 | 117575 | 130639 | 138695 | 144858 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MEVCUT OKUL SAYI SI | 442 | 460 | 497 | 547 | 576 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MEVCUT DERSLİ K SAYI SI | 2624 | 2777 | 3095 | 3493 | 3705 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YI LLI K YAPI LAN OKUL SAYI SI | 18 | 37 | 20 | 26 | 26 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YI LLI K YAPI LAN DERSLİ K SAYI SI | 153 | 318 | 398 | 320 | 236 | 320 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İ HTİ YAÇ DUYULAN DERSLİ K SAYI SI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2589 | 56 | 211 | 222 | 192 |
| DERSLİ K BAŞI NA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYI SI | 43 | 42 | 42 | 39 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÇAĞ NÜFUSU | 152148 | 142658 | 160270 | 192307 | 187017 | 191532 | 193045 | 198512 | 203964 | 209513 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | | OKUL ÖNCESİ | | | | | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| MERKEZ | 41 | | 80 | 910 | 978 | 1888 | 23,6 |
| BEYTÜŞŞEBAP | 21 | | 19 | 193 | 210 | 403 | 21,2 |
| CİZRE | 48 | | 75 | 1014 | 1032 | 2046 | 27,3 |
| GÜÇLÜKONAK | 12 | | 19 | 165 | 179 | 344 | 28,6 |
| İDİL | 63 | | 96 | 900 | 895 | 1795 | 18,1 |
| SİLOPİ | 42 | | 77 | 835 | 840 | 1675 | 21,7 |
| ULUDERE | 27 | | 47 | 405 | 424 | 829 | 17,6 |
| TOPLAM | 254 | | 413 | 4422 | 4558 | 8980 | 21,7 |

Tablo 7: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Öncesi Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | İLKOKUL-ORTAOKUL | | | | | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| MERKEZ | 75 | 581 | 9337 | 9791 | 19128 | 33 |
| BEYTÜŞŞEBAP | 45 | 198 | 1673 | 1782 | 3455 | 17,5 |
| CİZRE | 92 | 784 | 15835 | 16620 | 32455 | 41,4 |
| GÜÇLÜKONAK | 29 | 131 | 1172 | 1298 | 2470 | 18,9 |
| İDİL | 135 | 708 | 9109 | 9377 | 18486 | 26,1 |
| SİLOPİ | 91 | 831 | 14529 | 15330 | 29859 | 35,9 |
| ULUDERE | 55 | 316 | 4125 | 4221 | 8346 | 26,4 |
| TOPLAM | 522 | 3549 | 55780 | 58419 | 114199 | 32,2 |

Tablo 8: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlkokul-Ortaokul Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE ADI | ORTAÖĞRETİM | | | | | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| MERKEZ | 13 | 211 | 3205 | 3652 | 6857 | 32.5 |
| BEYTÜŞŞEBAP | 5 | 57 | 576 | 577 | 1153 | 20.2 |
| CİZRE | 16 | 241 | 4703 | 4866 | 9569 | 39.7 |
| GÜÇLÜKONAK | 1 | 12 | 172 | 263 | 435 | 36.2 |
| İDİL | 6 | 144 | 2005 | 2320 | 4325 | 30 |
| SİLOPİ | 9 | 189 | 4087 | 3849 | 7936 | 42 |
| ULUDERE | 5 | 59 | 931 | 1051 | 1982 | 33.6 |
| TOPLAM | 55 | 913 | 15679 | 16578 | 32257 | 35.3 |

Tablo 9: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortaöğretim Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN DURUMU GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
| Yıllar | ***Kadrolu***  ***(1)*** | ***1/4***  ***Oranı*** | ***Ücretli***  ***(2)*** | ***2/4***  ***Oranı*** | ***Vekil(3)*** | ***3/4***  ***Oranı*** | ***Norm Kadro***  ***(4)*** | ***Mevcut***  ***(5)*** |
| 2010 | *3.700* | *53,94* | *1.146* | *16,70* | *187* | *2,72* | *6.859* | *5.033* |
| 2011 | *4.970* | *74,37* | *962* | *14,39* | *138* | *2,06* | *6.682* | *6.070* |
| 2012 | *5400* | *74* | *962* | *13* | *0* | *0* | *6685* | *5400* |
| 2013 | *5364* | *70,02* | *1.260* | *16.44* | *0* | *0* | *7.660* | *6.624* |
| 2014 | *5759* | *75,18* | *1306* | *17,04* | *0* | *0* | *7.660* | *7.065* |

Tablo 10: Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmen Durumu

**2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY**

Kurumumuz eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bilişim teknolojisindeki gelişmelere paralel olarak teknolojik alt yapısını sürekli revize etmektedir.

Bilişim teknolojisinin yaygınlaştırılması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında alt yapısı uygun olan bütün okul ve kurumlarımızın ADSL veya VSAT(Uydu İnternet Erişimi) ile internet erişimi sağlanmıştır.

* Bütün okullarımızda internet bağlantısı mevcuttur.
* Tüm okullarımızın web siteleri ve kurumsal e-postaları bulunmaktadır.
* Tüm okullarımızda gerekli bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi vs. teknolojik donanım bulunmaktadır.
* İlimiz genelinde ilköğretim ve ortaöğretim okullarında merkezde **33**, ilçelerde **119** olmak üzere toplamda **152** bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.
* Okullarımızda toplam **3.350** bilgisayar bulunmaktadır.
* Bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan e-mail ve SMS bilgilendirme sistemi ile kurum içi iletişimin sağlıklı ve verimli olarak yapılması sağlanarak, zaman ve kırtasiye israfı azami ölçülere indirgenmiştir.
* Kurum, Merkez Teşkilatı ile de sürekli internet yoluyla bir iletişim kanalına sahiptir.
* E- OKUL ve MEBBİS modülleri İl/İlçe Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarda kullanılmaktadır.

Fatih projesi, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini ve BT araçlarının öğrenme ve öğretme sürecinde daha fazla duyu organına hitap edecek şekilde derslerde etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla Türkiye genelinde olduğu gibi ilimizde de uygulanmaya konulmuştur. 16 ortaöğretim Kurumumuzda 1. Faz Yerel Alan Ağı Kurulumu işi Sentim Bilişim tarafından yürütülmekte olup 27 ocak 2014 tarihi itibarıyla okullarımızda ağ alt yapı kurulumu %92,5 tamamlanmış olup geçici kabul çalışmaları devam etmektedir.

Öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlerinde kullanılmak üzere uzaktan anlık eğitim almaya ve vermeye imkan veren 30 kişilik Uzaktan Hizmetiçi Eğitim Merkezi (UZEM) kurulmuştur.

**FATİH PROJESİ**

* FATİH Projesinin 16 ortaöğretim okulumuzda alt yapısı tamamlanmıştır.
* FATİH Projesi kapsamında 400 adet akıllı tahta, kullanılmıştır.
* FATİH Projesi kapsamında 231 çok fonksiyonlu A3/A4 ağ yazıcısı ve 16 adet doküman kamera ilimizde kullanılmaktadır.
* FATİH Projesi kapsamında 690 öğretmenimize tablet dağıtılmıştır.
* FATİH Projesi kapsamında 4297 öğrencimize tablet dağıtılmıştır.
* FATİH Projesi kapsamında 2012 eylül ayında 406 öğretmenimize “Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri” verilmiştir.
* FATİH Projesi kapsamında 35 Ortaöğretim Okul Müdürümüze “Ağ Alt Yapı Bilgilendirme Semineri” verilmiştir.
* FATİH Projesi kapsamında 967 öğretmenimize “Fatih Projesi Eğitim Teknolojileri Kullanım Kursu” verilmiştir.
* İlimiz 15/03/2013’de Döküman Yönetim Sistemine (DYS) dahil edilmiştir. DYS tüm birimlerimiz tarafından başarılı olarak uygulandığından Pilot il olarak 10/02/2014 tarihinde tüm ilçeler de dahil edilmiştir.
* Merkez ilçemizdeki tüm okulların internet hızı 1mb hızdan 4mb hıza arttırılmıştır.

**2.5.4 MALİ KAYNAKLAR**

* Bakanlığımız tarafından yıllık olarak genel bütçeden müdürlüğümüze tahsis edilen ödenek
* Şırnak İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği’nin gelirlerinin %20 sini temel eğitime ayırdığı ödenek
* Okul kantin gelirlerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün %20 lik pay

**TABLO 1**

**İLKÖĞRETİM KURUMLARI YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ**

***( \* ) 2011 Mali Yılı, İl Özel İdaresinin (222s.k.-76/b) de ifade edilen kesinleşmiş gelirleri toplamı:34.366.752,21-TL dır***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELİRLER** | | | Ödenek Miktarı |
| **1** | Geçen Yıl Bütçeden Devredilen Ödenek | | 3.494.918,00 |
| **2** | 2007 Yılında İl Özel İdaresinden Konulan Ödenek (76/b) | | 3.225.055,00 |
| **3** | 222 Sayılı Kanunun 76/d,e,f,g,h,i,j Fıkralarına Göre | |  |
| **4** | **Bakanlıkça Tahsisi Öngörülen Toplu Ödenekler (76/B)** | 2007H010030-ilköğretim+ Ek derslik + Devam Eden İşler | 6.000.000,00 |
| 2007H010040- Büyük Onarım (İlköğretim) | 570.000,00 |
| 2007H010020- Anaokulu İnşaatları | 280.000,00 |
| 2007H010040-Büyük Onarım (Okul Öncesi Eğitim) | 28.000,00 |
| **TOPLAM** | | | 13.597.973,00 |

**2007 YILI ŞIRNAK İLİ YATIRIM HARCAMALARI**

**(222 SAYILI KANUNUN 78/A MADDESİNE GÖRE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNŞAAT PROJELERİ** | İlköğretim İnşaatı | 8.559.447,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu İnşaatı |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu İnşaatı |  |
| Anaokulu İnşaatı | 545.514,00 |
| **TOPLAM** | 9.104.961,00 |
| **BÜYÜK ONARIM** | İlköğretim Okulu | 678.104,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu | 411.061,00 |
| Anaokulu İnşaatı | 28.000,00 |
| **TOPLAM** | 1.117.165,00 |
| **DİĞER**  **HARCAMALAR** | İlk Tesis Okul Eşyası | 400.000,00 |
| Kamulaştırma-Satın alma | 330.000,00 |
| Tezyid-i Bedel |  |
| Geçen Yıl Borçları |  |
| **TOPLAM** | 730.000,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | 10.952.126,00 |

**2008 YILI ŞIRNAK İLİ YATIRIM HARCAMALARI**

**(222 Sayılı Kanunun 78/a Maddesine Göre)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNŞAAT PROJELERİ** | İlköğretim İnşaatı | 9.142.385,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu İnşaatı |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu İnşaatı |  |
| Anaokulu İnşaatı | 1.062.000,00 |
| **TOPLAM** | 10.204.385,00 |
| **BÜYÜK ONARIM** | İlköğretim Okulu | 51.920,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu | 322.140,00 |
| Anaokulu İnşaatı | 40.621,00 |
| **TOPLAM** | 414.681,00 |
| **DİĞER**  **HARCAMALAR** | İlk Tesis Okul Eşyası | 433.000,00 |
| Kamulaştırma-Satın alma | 135.580,00 |
| Tezyid-i Bedel |  |
| Geçen Yıl Borçları |  |
| **TOPLAM** | 568.580,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | 11.187.646,00 |

**2008 YILI ŞIRNAK İLİ YATIRIM HARCAMALARI**

**(222 Sayılı Kanunun 78/b Maddesine Göre)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bina Küçük Onarım | 40.000,00 |
| Tedavi |  |
| Kiralar |  |
| Makine, Demirbaş, Taşıt Bakım ve Onarım | 220.000,00 |
| Ulaştırma (Taşımalı Hariç) | 90.000,00 |
| Kırtasiye, Baskı ve Kitap | 60.000,00 |
| Yakacak | 600.000,00 |
| Akaryakıt, Yağ, Elektrik, Su ve Havagazı | 280.000,00 |
| Yiyecek, Giyecek |  |
| Diğer Giderler | 78.672,00 |
| Geçen Yıl Borçları (Cari) |  |
| **TOPLAM** | 1.368.672,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2008 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER GENEL TOPLAMI** | **11.787.329,00** |
| **2008 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLER GENEL TOPLAMI** | **12.556.318,00** |

**2009 YILI ŞIRNAK İLİ YATIRIM HARCAMALARI**

**(222 Sayılı Kanunun 78/a Maddesine Göre)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNŞAAT PROJELERİ** | İlköğretim İnşaatı | 15.199.280,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu İnşaatı |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu İnşaatı |  |
| Anaokulu İnşaatı | 2.044.550,00 |
| **TOPLAM** | 17.243.830,00 |
| **BÜYÜK ONARIM** | İlköğretim Okulu | 267.695,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu | 262.153,00 |
| Anaokulu İnşaatı | 40.621,00 |
| **TOPLAM** | 570.469,00 |
| **DİĞER**  **HARCAMALAR** | İlk Tesis Okul Eşyası | 790.800,00 |
| Kamulaştırma-Satın alma | 144.727,00 |
| Tezyid-i Bedel |  |
| Geçen Yıl Borçları |  |
| **TOPLAM** | 935.527,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | 18.749.826,00 |

**2009 YILI ŞIRNAK İLİ YATIRIM HARCAMALARI**

**(222 Sayılı Kanunun 78/b Maddesine Göre)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İNŞAAT PROJELERİ** | İlköğretim İnşaatı | 15.199.280,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu İnşaatı |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu İnşaatı |  |
| Anaokulu İnşaatı | 2.044.550,00 |
| **TOPLAM** | 17.243.830,00 |
| **BÜYÜK ONARIM** | İlköğretim Okulu | 267.695,00 |
| Pansiyonlu İlköğretim Okulu |  |
| Yatılı İlköğretim Bölge Okulu | 262.153,00 |
| Anaokulu İnşaatı | 40.621,00 |
| **TOPLAM** | 570.469,00 |
| **DİĞER**  **HARCAMALAR** | İlk Tesis Okul Eşyası | 790.800,00 |
| Kamulaştırma-Satın alma | 144.727,00 |
| Tezyid-i Bedel |  |
| Geçen Yıl Borçları |  |
| **TOPLAM** | 935.527,00 |
| **GENEL TOPLAM** | | 18.749.826,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2009 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER GENEL TOPLAMI** | **20.758.956,00** |
| **2009 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLER GENEL TOPLAMI** | **20.758.956,00** |

**TABLO 1 VeTABLO 2**

**İLKÖĞRETİM KURUMLARI YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ**

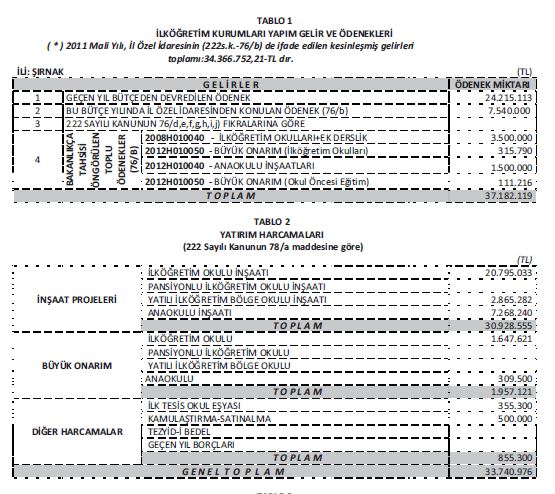
***( \* ) 2011 Mali Yılı, İl Özel İdaresinin (222s.k.-76/b) de ifade edilen kesinleşmiş gelirleri***

***toplamı:34.366.752,21-TL dır.***

**TABLO 2**

**YATIRIM HARCAMALARI**

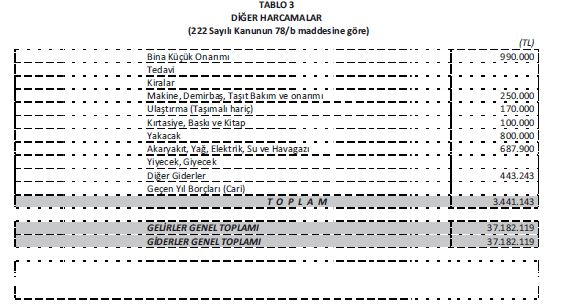
**(222 Sayılı Kanunun 78/a maddesine göre)**



**TABLO 3**

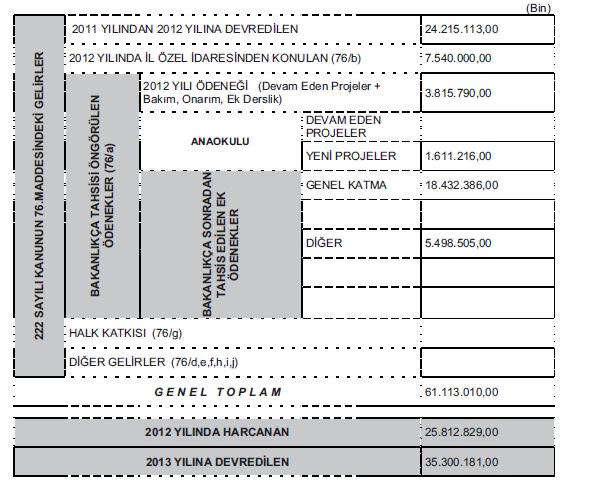
**DİĞER HARCAMALAR**

**(222 Sayılı Kanunun 78/b maddesine göre)**



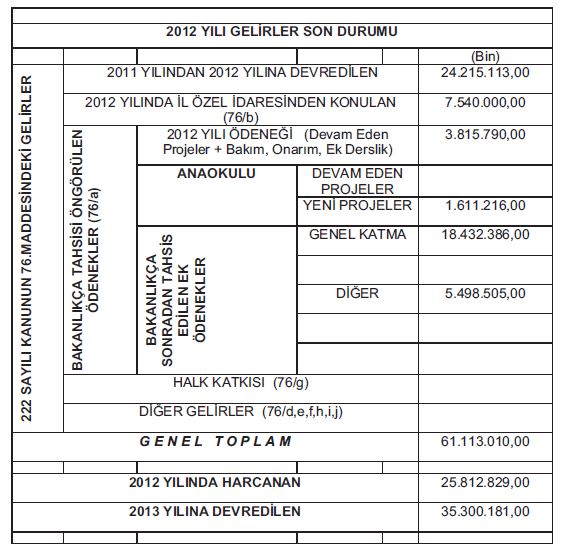
**TABLO 4 /A**

**2012 YILI GELİRLER SON DURUMU**



**TABLO 4 /B**

**2012 YILI GELİRLER SON DURUMU**

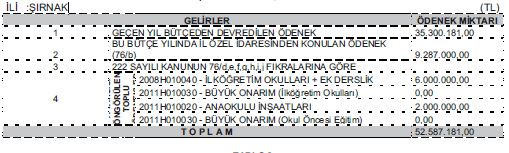


**TABLO 1**

**İLKÖĞRETİM KURUMLARI YAPIM GELİR VE ÖDENEKLERİ**

**(\*) 2013 Mali Yılı, İl Özel İdaresinin (222 s.k.-76/b) de ifade edilen gelerleri**

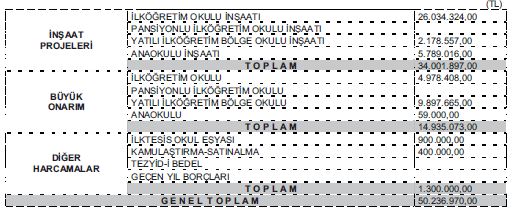
**toplamı: 46.435.000,00-TL'dir**



**TABLO 2**

**YATIRIM HARCAMALARI**

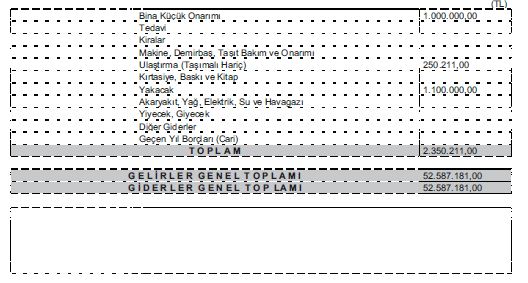
**((222 Sayılı Kanunun 78/a maddesine göre)**



**TABLO 3**

**DİĞER HARCAMALAR**

**(222 Sayılı Kanunun 78/b maddesine göre**



**2.6.1 PEST ANALİZİ**

**SOSYAL FAKTÖRLER**

**POLİTİK FAKTÖRLER**

**EKONOMİK FAKTÖRLER**

**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

**2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* Şırnak Belediyesi Stratejik Planı
* 10. Kalkınma Planı
* MEB ve diğer Bakanlıkların yıllık programları
* 2014-2016 Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
* 2013-2015 Katılım öncesi ekonomik program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* 62. Hükümet Programı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
* UBTYS 2011-2016 Strateji Belgesi
* Lizbon 2010 AB ekonomi gelişim planı

**GÜÇLÜ YÖNLER**

**ZAYIF YÖNLER**

**TEHDİTLER**

**FIRSATLAR**

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 19,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 36,

Kurumsal Kapasitede 67

Olmak üzere toplam 122 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

• Okul öncesi eğitimde okullaşma

• İlköğretimde devamsızlık

• Ortaöğretimde okullaşma

• Ortaöğretimde devamsızlık

• Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

• Zorunlu eğitimden erken ayrılma

• Taşımalı eğitim

• Yurt ve pansiyonların doluluk oranları

• Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

• Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

• Özel öğretimin payı

• Özel öğretim okullarının doluluk oranı

• Hayat boyu öğrenmeye katılım

• Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

• Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

• Yurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

• Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

• Okuma kültürü

• Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk

• Zararlı alışkanlıklar

• Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

• Öğretmen yeterlilikleri

• Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki yeterlilik seviyeleri ile uyumlu öğretim programı

• Program geliştirme sürecinde katılımcılık

• Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği

• Haftalık ders çizelgeleri

• Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı

• Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

• Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali

• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu

• Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

• Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi

• Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı

• Eğitsel değerlendirme ve tanılama

• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

• Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

• Hayat boyu rehberlik hizmeti

• Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

• Açık öğretim sisteminin niteliği

• Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu

• Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları

• Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi

• Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

• İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

• Çıraklık eğitimi alt yapısı

• Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

• Akreditasyon

• Yabancı dil yeterliliği

• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

• İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi

• İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı

• Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması

• Öğretmen istihdam stratejileri

• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

• Çalışanların ödüllendirilmesi

• Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi

• Hizmetiçi eğitim kalitesi

• Uzaktan eğitim uygulamaları

• Yabancı dil becerileri

• Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

• Okul pansiyonları

• Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

• Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

• Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

• İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar

• Birleştirilmiş sınıf uygulaması

• Donatım eksiklerinin giderilmesi

• Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

• Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)

• Dershanelerin özel okullara dönüşümü

• Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

• Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

• İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

• Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

• Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

• Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

• Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi

• Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

• Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

• Uluslararası Fonların etkin kullanımı

• Okul-Aile Birlikleri

• Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması

• İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

• Kamulaştırılmaların zamanda yapılması

• Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi

• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi

• Mevzuatın sık değişmesi

• Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

• Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

• Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

• Basın ve yayın faaliyetleri.

• Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi

• Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi

• İstatistik ve bilgi temini

• Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

• Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

• Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

• Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

• Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

• Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi

• Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması

• İş güvenliği ve sivil savunma

• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

• İç kontrol sisteminin etkin kılınması

• İş süreçlerinin çıkarılamaması

• 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi

• Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi

• Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

• Bürokrasinin azaltılması

• İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi

• Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

• Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

• AB eğitim müktesebatına uyum

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisine uygun olarak hazırlanmıştır . Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

###### Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

* + 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
    2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
    3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
    4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
    5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
    6. Özel öğretimin payı
    7. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

###### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

###### Öğrenci

###### Öğretmen

###### Öğretim programları ve materyalleri

###### Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

###### Rehberlik

###### Ölçme ve değerlendirme

###### Okul türleri ve programlar arası geçişler

###### Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

###### Sektörle iş birliği

###### Önceki öğrenmelerin tanınması

###### Hayata ve istihdama hazırlama

###### Mesleki rehberlik

###### Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### Yabancı dil yeterliliği

###### Uluslararası hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

###### Beşeri Altyapı

###### İnsan kaynakları planlaması

###### İnsan kaynakları yönetimi

###### İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

###### Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

###### Finansal kaynakların etkin yönetimi

###### Okul bazlı bütçeleme

###### Eğitim tesisleri ve altyapı

###### Donatım

###### Yönetim ve Organizasyon

###### Kurumsal yapının iyileştirilmesi

###### Bürokrasinin azaltılması

###### İş analizleri ve iş tanımları

###### Mevzuatın güncellenmesi

###### İzleme ve değerlendirme

###### Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

###### Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

###### Çoğulculuk

###### Katılımcılık

###### Şeffaflık ve hesap verebilirlik

###### Kurumsal iletişim

###### Bilgi Yönetimi

###### Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu

###### Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

###### Veri toplama ve analiz

###### Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ**

[](http://thumbs.dreamstime.com/z/pencil-infographic-design-minimal-style-template-can-be-used-infographics-graphic-website-layout-vector-39928042.jpg)

**TUFANDAN DOĞUŞA; ZİHNİ TEMİZ KALBİ TEMİZ BİR GELECEK…**

**MİSYON**

Şırnak ilinde tüm bireylere, Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda görev tanımı içerisine dahil olan bütün faaliyetlerin eşitlik, planlılık, süreklilik, laiklik, bilimsellik, üretkenlik ilkelerine uygun bir şekilde yerine getirilmesi.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* EŞİTLİKÇİ
* ŞEFFAF
* HESAPVEREBİLİRLİK
* ÖZGÜNLÜK
* DEMOKRATİK
* İLKELİ
* BİLİMSELLİK
* YENİLİKÇİ
* DÜRÜSTLÜK
* GÜVENİRLİLİK

**VİZYON**

Eğitimde fırsat eşitliği yaratarak, bilgi çağının gerektirdiği modern eğitim öğretim yöntemlerini benimseyen, demokratik ve kültürel zenginliğe katkıda bulunan, öğrenmeyi öğrenmiş, olay ve olguları sorgulayan, demokrasiyi bir yaşam biçimi olarak benimsemiş bireyler yetiştirmek.

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | İlimizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine eşit şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak. |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak. |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | Öğrencilerin yeteneklerine, akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak, yaşının gerektirdiği yeterlilikleri kazandırmak. |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, mesleki entegrasyonu kolaylaştırmak için eğitim ve öğretim yönünden gerekli alt yapıyı oluşturmak. |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | Eğitimde öğrenci merkezli, çağdaş ve yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketliliklere katılımda öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak. |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | Plan dönemi sonuna kadar, bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçları çağın gereklerine uygun biçimde karşılamak, donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | Ulusal hedeflere ve AB normlarına uygun olarak; kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1.1** | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | İlimizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine eşit şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak. |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.1 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Ortalama eğitim süresi (yıl) |  | - | 7 | 7,6 | 9,1 |
| 2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  | %58 | %51 | %56 | %92 |
| 3 | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | %97.02 | %98.65 | %98.70 | %100 |
| Ortaokul | %35.28 | %98.65 | %98.70 | %100 |
| Ortaöğretim | %35.28 | %50.63 | %50.70 | %100 |
| 4 | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) |  | %87 | %88 | %89 | %100 |
| 5 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) |  | - | - | %40 | %60 |
| 7 | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | %15 | %14 | %13 | %05 |
| Ortaokul | %10 | %08 | %08 | %05 |
| Ortaöğretim | %10 | %08 | %08 | %05 |
| 8 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) |  | %12 | %10 | %9 | %5 |
| 9 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | %1,08 | %0,52 | - | %02 |
| 10 | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okul Öncesi | %7 | %8 | %9 | %20 |
| İlkokul | %3 | %3 | %4 | %10 |
| Ortaokul | %3,16 | %4 | %12 |
| Ortaöğretim |  | %4 | %4 | %10 |
| 11 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) |  | %3 | %4 | 5 | 8 |
| 12 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) |  | %30 | %35 | %37 | %45 |
| 13 | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | Açık öğretim ortaokulu | %10 | %10 | %10 | %05 |
| Açık öğretim lisesi | %8 | %7 | %7 | %03 |
| Mesleki açık öğretim lisesi | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |  |
| 14 | Taşınan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı | İlkokul | %2,2 | - | - | %1,5 |
| Ortaokul | %11,2 | - | - | %5 |
| Ortaöğretim | %11 | - | - | %5 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Aileden sonra en önemli eğitim kurumu tartışmasız okuldur. Okul, aile gibi doğal bir kurum olmaktan öte belirli amaçlar gerçekleştirmek üzere meydana getirilmiş sosyal bir teşekküldür. Çocuğun birçok rolleri ve alışkanlıkları ailede kazanmasına karşın, gelişiminin tümünü bu çevrede tamamlayamaz. Çünkü çocuk aile çevresinden sonra çeşitli çevrelere girer ve bundan sonraki gelişimini aileyle birlikte bu farklı ortamlarda sürdürür.

Çocuğun bedeni, zihni ve duygusal yönlerden belli bir olgunluğa ulaşması ailede gerçekleşir. Okul ise, öğretim faaliyetleri içinde yer alan karakter formasyonu ve vatandaşlık eğitimi ile aile eğitiminin bir tamamlayıcısı ve devamı niteliğindedir. Ayrıca okul aileden kaynaklanan çeşitli eksiklik ve yanlışlıkları da düzeltmekle sorumludur bu nedenle okul ve öğretmenin sorumlulukları da bu anlamda oldukça önemlidir.

**Hedefin mevcut durumu?**

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİ 1.1 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Taşımalı eğitim kapsamında olup okul için yeterli öğrenci sayısına ulaşan yerlerde okul yapılacaktır. | Destek Hizmetleri |
| 2 | Taşımalı eğitim kapsamına engelli bireyler dahil edilecektir. | Destek Hizmetleri |
| 3 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| 4 | Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim |
| 5 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Hizmetiçi Eğitim |
| 6 | Sürekli devamsız öğrencilerin eğitime katılımı sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 7 | Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır. | Mesleki Eğitim |
| 8 | Toplumun eğitime olumsuz bakış algısını olumlu yönde değiştirmek için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | Eğitim Öğretim |
| 9 | Burs imkanları ve pansiyon sayıları arttırılacaktır. | İnşaat |
| 10 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılandığına dair bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel Öğretim |
| 11 | Üniversite ile işbirliği yaparak okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği hakkında velilere yönelik panel, konferans vb. etkinlikler düzenlenecektir. | Temel Eğitim |
| 12 | Adrese dayalı sisteme göre ikamet eden çocukların okula gönderilmesi konusunda ailelerin ikna edilmemesi durumunda, durumun adli makamlara bildirilmesi sağlanacaktır. | Temel Eğitim |
| 13 | Okullaşma sorununun giderilmesi konusunda STK, yerel yönetimler ve kanaat önderlerinin katkı sağlamaları için ortam ve iletişim oluşturulacaktır. | Temel Eğitim |
| 14 | Özellikle dezavantajlı öğrencilerin okullaşma oranlarının arttırılmasına yönelik projelerin ilimizde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır | Eğitim Öğretim |
| 15 | Velilerde eğitime yönelik olumlu bakış açısı kazandıracak etkinlikler düzenlenecektir | Eğitim Öğretim |
| 16 | Ortaöğretim kurumlarını nicelik olarak artıracak proje ve planlar geliştirilecektir. | Ortaöğretim |
| 17 | İlimiz öğrencilerinin farkındalık düzeyini artırmak için okul türü sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 18 | Şartlı Nakit Aktarımından daha çok kız öğrencilerin yararlanması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 19 | Özellikle Kız Çocukları Olmak Üzere Okullaşma Oranlarının Artırılması Projesinin ilimizde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 20 | 8. sınıf öğrencileri için mesleki liselere tanıtım gezileri düzenlenecektir. | Mesleki Eğitim |
| 21 | Hazırlanacak afiş ve broşürlerde kız öğrenci figürleri kullanılacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 22 | STK ve Kadın Derneklerinden çocukların eğitime katılması için ailelerin ikna edilmelerine yönelik destek alınacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 23 | Okullar aracılığıyla okuma-yazma bilmeyen yetişkinlere yönelik alan taramalarının yapılması sağlanacaktır | Temel Eğitim |
| 24 | Okuma-yazma kursları nicelik ve nitelik olarak artırılacaktır | Temel Eğitim |
| 25 | Basın yoluyla açık ilköğretim, Açık öğretim ve Mesleki Açık liselerinin halka tanıtımı sağlanacaktır. | Halk Eğitim |
| 26 | Öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin Açık ilköğretim, Açık öğretim ve Mesleki Açık Liselere yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Halk Eğitim |
| 27 | Açık ilköğretim ve liseye yeni kayıt ve kayıt yenileme dönemlerinin basın ve belediye anonslarıyla halka duyurulması sağlanacaktır. | Halk Eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2.1** | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine, akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak, yaşının gerektirdiği yeterlilikleri kazandırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.1 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | | | Hedef |
| **2012** | | **2013** | **2014-2015** | | **2019** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Türkçe | - | | %44,26 | %41,02 | | %60 |
| Matematik | - | | %29,72 | %25,91 | | %50 |
| Fen ve Teknoloji | - | | %45,05 | %40,36 | | %60 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | - | | %48,91 | %39,29 | | %70 |
| Din Kül. ve Ahl. Bil. |  | | %59,06 | %62,82 | | %80 |
| 2 | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki puan ortalaması | Sayısal | 244,222 | | Ösym’ce yayınlanmadı | 180,07 | | 380 |
| Sözel | - | | Ösym’ce yayınlanmadı | 275,22 | | 400 |
| Eşit Ağırlık | 238,525 | | Ösym’ce yayınlanmadı | 222,15 | | 400 |
| 3 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf |  | | - | 65,67 | | 80 |
| 6. Sınıf | - | | - | 60,78 | | 80 |
| 7. Sınıf | - | | - | 60,56 | | 80 |
| 8. Sınıf | - | | - | 65,56 | | 80 |
| 9. Sınıf | - | | - | 50,78 | | 80 |
| 10. Sınıf | - | | - | 60,88 | | 80 |
| 11. Sınıf | - | | - | 65,76 | | 80 |
| 12. Sınıf | - | | - | 70,56 | | 90 |
| 4 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | İlkokul | - | | - | - | | %90 |
| Ortaokul | - | | - | - | | %90 |
| Ortaöğretim | - | | - | - | | %90 |
| 5 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | %20 | %25 | | %30 | %60 | |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim |
| 6 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim kurumları(4-8.sınıflar)% | - | | - | %40 | | %60 |
| Ortaöğretim | - | | - | %40 | | %60 |
| 7 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı |  | - | | - | - | | - |
| 8 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) |  | - | | - | - | | - |
| 9 | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | |  | |  | 10 | | 35 |
| 10 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | - | | - | 5 | | 20 |
| 11 | Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan Ortaokul öğrencilerinin, tüm öğrencilere oranı | | %20 | | %25 | %40 | | %70 |
| 12 | Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan Ortaöğretim öğrencilerinin, tüm öğrencilere oranı | | %25 | | %30 | %45 | | %70 |
| 13 | Hizmet İçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | | - | | - | - | | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır. Bu amaçla uygulanan uluslararası araştırmaların başında PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) ve PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)gelmektedir.

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003’ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye’nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013). Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003’ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar yaşanmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir.

PISA 2003’te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8’i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012’de %21,6’ya; fen bilimleri testinde, %38,6’dan %26,4’e; matematik testinde ise, %52,3’den, %42,2’ye inmiştir. Türkiye’de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. Seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8’dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3’tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51’inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40’ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54’tür.

Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre daha düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır. Ülkemizde %24,11 oranında açık öğretim öğrencisi bulunmaktadır. Bu oran dikkate alındığında açık öğretim okullarında kayıtlı öğrencilerin aldığı eğitimin niteliği,

Kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 2.1 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Eğitim Öğretim |
| 2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirilmeleri etkin olarak sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 3 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Eğitim Öğretim |
| 4 | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır | Hayat Boyu Öğrenme |
| 5 | EBA’nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Hizmetiçi Eğitim |
| 6 | Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 7 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 8 | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sisteminin okullarımızda yaygınlaştırılması. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 9 | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 10 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | Eğitim Öğretim |
| 11 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 12 | Plan dönemi sonuna kadar tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okullarında ikili eğitimden normal eğitime geçilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 13 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesini sağlamak | Hayat Boyu Öğrenme |
| 14 | Eğitimin niteliğini artırmak için AB hibe fonlarından yararlanmaya yönelik projelerin üretilmesi sağlanacaktır. | Din Öğretimi |
| 15 | Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı /Telafi Eğitim Projesinin ilimizde etkin bir şekilde uygulanması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim |
| 16 | Okul veli öğrenci bağını güçlendiren faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 17 | Eğitim-öğretim süresince deneme sınavı yapılarak bu sınavların analizlerle değerlendirilmesi sağlanacaktır | Eğitim Öğretim |
| 18 | İl genelinde ortak sınavlarda başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Eğitim Öğretim |
| 19 | Sınav kaygısı ve stresinin giderilmesi için uzman desteği sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 20 | Uygulamalı eğitimde ders konularının daha iyi öğrenilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 21 | Akademik çalışmalarda üniversiteyle işbirliği yapılacaktır | Eğitim Öğretim |
| 22 | Okullarda yapılan her türlü eğitim öğretim faaliyetlerinin titizlikle denetlenmesi ve gereken rehberlik yardımının yapılması sağlanacaktır | Eğitim Öğretim |
| 23 | Öğrenmede sorunlu olan öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel aktivitelere yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 24 | Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle derslerdeki başarısına göre alanlara yönelmelerine ve gelişmelerine imkân sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 25 | Eğitim-öğretim çağında olan çocuk işçilerin eğitim öğretime kazandırılmasına yönelik AB hibe fonlarından yararlanmak için projeler üretilecektir | Din Öğretimi |
| 26 | RAM tarafından öğrenimi devam eden ve aynı zamanda sokakta risk altındaki çocukların ailelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır | Özel Eğitim ve Rehberlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2.2** | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | Hayat Boyu Öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, mesleki entegrasyonu kolaylaştırmak için eğitim ve öğretim yönünden gerekli alt yapıyı oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2 Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı | 25 | 26 | 28 | 40 |
| 2 | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%) | %30 | %35 | %38 | %70 |
| 3 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı. | - | - | - | - |
| 4 | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı | - | - | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

**Mevcut Durum**

İlimizde mesleki ve teknik eğitim okullaşma oranının MEB Stratejik Plânında belirlenen hedefin ve(%50.86) olan Türkiye ortalamasının altında olduğu; bununla birlikte mesleki ve teknik eğitim okullaşma oranının il genelinde ilin belirlediği Stratejik hedefinde altında bulunduğu görülmektedir.

Mesleki ve teknik eğitime yönlendirme çalışmaları kapsamında; ortaöğretim kurumlarına ziyaretler düzenlendiği; öğrenci ve velilerin yapılan toplantılarda bilgilendirildiği; genel ortaöğretim ve meslek ve teknik eğitime bağlı okullarda kariyer günleri, LYS ve YGS sınav sistemiyle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Ekonomiye iş gücü duyarlılığının ve girişimciliğin artırılması için yeni modül ve dallar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını arttığı görülmüştür. Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak. Hayat boyu öğrenme stratejisi gereği bölgesel, ekonomik ve sosyal duyarlılıkları dikkate almak üzere paydaşlarla iş birliğini sürekli geliştirmek. Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumsal yaygınlığını sağlamak üzere düzenlenen kurs dışı etkinliklerin türünü plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak. İlköğretim son sınıf öğrencilerinden başlamak üzere hayat boyu öğrenme kapsamında, tüm toplumda girişimcilik ruhunun geliştirilmesini sağlamak üzere etkinlikler düzenlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 2.2 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 2 | Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, mesleki eğitim, sergiler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 3 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| 4 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 5 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 6 | Seviye tespit sınavlarıyla öğrencilerin bilgi beceri ve ilgi alanları belirlenecektir. | Eğitim Öğretim |
| 7 | Öğrencileri; ortaöğretime ve üniversiteye giriş sistemi, programlar hakkında yeterli düzeyde bilgilendirme ve etkin bir yönlendirme ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda değerlendiren rehberlik ortamları oluşturulacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 8 | İlimizde Mesleki ve Teknik Eğitim farkındalığını oluşturarak İstihdama açık bölüm ve dalların öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtımı gerçekleştirilecektir | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 9 | İlimizdeki Mesleki ve Teknik Liseler bölüm ve dal bazında çeşitlendirerek toplum nazarında farkındalık yaratacak plan ve projelerin üretilmesi ve uygulanması sağlanacaktır | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 10 | Uludere, Beytüşşebap ve Güçlükonak ilçelerinde Mesleki ve Teknik Liselerin açılması sağlanarak; mesleki liseler ilin geneline yaygınlaştırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 11 | Mesleki ve Teknik Liselerin bünyesinde açılacak bölümlerin ilimizin öz kaynaklarına ve çağımızın gereklerine yönelik olması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 12 | Bölümlerin açılması için yapılacak ön analiz, planlama, raporlama ve değerlendirme aşamalarında Şırnak Üniversitesi, sanayi kuruluşları ve meslek odalarıyla işbirliği yapılacaktır | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 13 | Kurs veren eğitimciler nitelik ve nicelik bakımından geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim |
| 14 | İŞKUR İle işbirliği yapılarak; iş arayanlara ve iş dünyasının beklentilerine yönelik anketler düzenlenerek bir izleme programı oluşturulacaktır | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 15 | Sene başında okullar için özelleştirme kapsamında alınan personele Kalorifer ve Kalorifer Ateşleyici kursu verilecektir | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 16 | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’nün AB hibe fonlarından yararlanarak yapmış olduğu projelere tam ve nitelikli olarak ildeki HEM katılımı sağlanacaktır | Mesleki ve Teknik Eğitim |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2.3** | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3** | Eğitimde öğrenci merkezli, çağdaş ve yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketliliklere katılımda öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.3 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil sınavı puan ortalaması |  | - | 31,04 | 36,12 | %60 |
| 2 | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil puanı | - | - | - | - | - |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­jelerine katılan öğretmen sayısı | - | - | - | - | - |
| 4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/pro­je­lerine katılan öğrenci sayısı | - | %2 | %3 | %4 | %10 |
| 5 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | - | - | %40 | %42 | %70 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Mevcut Durum**

DYNED yabancı dil programı 2014 çalışmaları kapsamında 7 ilçemizden 7 şube müdürü ve 7 öğretmen temsilci olarak seçilmiş okullardan ise birer idareci ve birer öğretmen belirlenerek okul sistemi yapılandırmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda 7 ilçemizden öğretmenlere tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirerek mesleki yeteneklerini uluslararası düzeyde ifade eden bir toplum oluşturmak.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler sayesinde her konuda uluslararası arenada mücadele edebilmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 2.3 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirmelerine yönelik etkinlikler düzenlenecek. | İnsan Kaynakları |
| 2 | Uluslararası öğrenci hareketliliğe katılımın artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir. | İnsan Kaynakları |
| 3 | Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 4 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 5 | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik kurslar açılacaktır. | Eğitim Öğretim |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3.1** | |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.1 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | %29,73 | %26,00 | %23,72 | %15 |
| İlkokul | %28,25 | %27,00 | %36,26 | %20 |
| Ortaokul | %28,25 | %27,00 | %27,25 | %20 |
| Ortaöğretim | %23,91 | %23,02 | %20,36 | %15 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | - | %3 | %4 | %4 | %10 |
| 3 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | - | - | - | - | - |
| 4 | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | - | - | - | - | - |
| 5 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | - | %16 | %17 | %18 | %10 |
| 6 | Norm kadro doluluk oranı | - | %80,78 | %86,00 | %92,23 | %98 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Öğretmenlerin kalitesi büyük oranda öğretme pratiklerine bağlıdır. Bir başka deyişle, öğretmenin planlama, bilgiyi aktarma, sınıf yönetimi ve öğrenciyle etkileşim derecesi öğrenme başarısında temel rol oynamaktadır. Bu bağlamda öğretmen verimliliği, bir öğretmenin, öğrencilerinin sürekli başarı kazanmalarını sağlama kapasitesi olarak tanımlanır.

Doğru tasarlandığı ve uygulandığı takdirde, yeni öğretmen politikaları öğretimin ve öğrenimin kalitesini arttırmaya yardımcı olacaktır. Yine de, seçeneklerin barındırdığı riskler büyüktür, çünkü yapılacak değişiklikler mevcut durumun pek çok yönü açısından zorluk yaratacaktır.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

**Mevcut durum**

2014 yılı verilerine göre Müdürlüğümüz bünyesinde 393 personel bulunmaktadır. 6208 kadrolu ve 1008 ücretli öğretmene karşılık 482 müdür, 18 müdür başyardımcısı ve 649 müdür yardımcısı eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 4 hizmetli ve 74 sürekli işçi olmak üzere okul, kurum ve müdürlüklerde toplam 8782 hizmet elemanı görev yapmaktadır.

Son üç yıl itibariyle 2013-2014 öğretim yılında hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısında artış olduğu görülmektedir. Çeşitli konularda kullanımı konularında eğitimler (kurs/seminer) düzenlenmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün insan kaynaklarını doğru planlayarak daha fazla verimin elde edilmesini sağlamak, atama ve yer değiştirmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 3.1 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ve bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 2 | Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla Hizmet içi eğitim faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 3 | Özel yeteneklilerin eğitimini, çeşitli eğitim modellerinde etkili ve verimli şekilde planlayacak ve yürütecek personel yetiştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 4 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 5 | İlimizde öğretmenlerin ortalama kalma süreleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| 6 | Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 7 | Yönetici görevlendirme kriterleri belirginleştirilecek ve görevlendirme izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 8 | Yöneticilere uygulanacak hizmetiçi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 9 | Okullardaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir. | Destek Hizmetleri |
| 10 | Ek ders karşılığında çalışacak olan öğretmenlerin eğitim fakültesi mezunu olmaları ve nitelikli öğretmenlerin seçilmesi. | İnsan Kaynakları |
| 11 | Ders, okul, bölge ve il zümre toplantılarına nitelik kazandırarak gereken organizasyon ve denetimler yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| 12 | Tüm okullarda en az bir rehber öğretmen bulundurulacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 13 | Temel branşlardaki öğretmen açığı giderilecektir | İnsan Kaynakları |
| 14 | Okullarda çalışan rehber öğretmenlerin ve sınıf rehber öğretmenlerin nitelik ve nicelik olarak yeterli olmasını sağlayıcı rehberlik ve denetim çalışması yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 15 | Rehberlik araştırma merkezinin personel ihtiyacı giderilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 16 | Kurumların yönetici norm kadro sayısının sistematik bir şekilde güncellenmesi sağlanacaktır | İnsan Kaynakları |
| 17 | Yardımcı personelin alımı için İŞKUR’ la protokol çalışmaları yaparak personel ihtiyacını İŞKUR’ dan karşılanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 18 | Okullara alınan yardımcı personel ücretlerinin okul aile birlikleri tarafından ödenmesi özendirilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 19 | Tüm iç paydaşların katılımı ile çalışma ortamlarının devamlı olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3.2** | |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | Plan dönemi sonuna kadar, bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçları çağın gereklerine uygun biçimde karşılamak, donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.2 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okul Öncesi | %27 | %25 | %21,7 | %15 |
| İlkokul | %38 | %35 | %32,2 | %20 |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim | %39 | %37 | %35,3 | %20 |
| 2 | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı | - | %40 | %35 | %32 | %10 |
| 3 | İkili eğitim Yapan Okul Oranı | - | %39 | %35 | %30 | %15 |
| 4 | Spor salonu olan okul oranı | - | %1 | %2 | %4 | %20 |
| 5 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı | - | %2 | %3 | %5 | %30 |
| 6 | Kütüphanesi olan okul oranı | - | %20 | %25 | %32 | %50 |
| 7 | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) | - | - | - | - | - |
| 8 | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) |  | %1 | %2 | %3 | %50 |
| 9 | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) | - | - | - | - | - |
| 9 | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | - | - | - | - | - |
| 10 | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı | - | - |  | %50 | %80 |
| 11 | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı | Bina Sayısı | - | 1 | 1 | 25 |
| Derslik Sayısı | - | 24 | 24 | 600 |
| Yardım Miktarı (TL) | - | 3.000.000,0 TL | 5.000.000,00 TL | 125.000.000,00 TL |
| 12 | Derslik İhtiyacı Sayısı | Okul Öncesi | %30 | %28 | %27 | %10 |
| İlkokul |
| Ortaokul |
| Ortaöğretim |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

İl geneli okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Mevcut Durum**

Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. İlimizde de 4987 adet tablet bilgisayar seti, 400 adet etkileşimli tahta, 17 adet doküman/kamera, 248 adet çok fonksiyonlu yazıcı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Projenin birinci fazında belirlenen pilot okulların tamamında yerel alan ağı altyapı kurulum çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı ımemnuniyetinin artırılması. Müdürlüğe ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayır severlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 3.2 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 2 | Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için Eğitim Kampüsü projelerini hayata geçirilmiş ve bu yönde yeni projeler geliştirilecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 3 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 4 | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 5 | Arsa temini ve kamulaştırma konusunda mülki amirliğin ve halkın desteğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 6 | Yapılacak okulların, yerleşim yerleri koşullarına göre, homojen dağılımı sağlanacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 7 | Hayırseverlerin isimlerinin verileceği okullar açılarak, hayırseverler okul yapmaya teşvik edilecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 8 | Diğer kamu kurumlarında ve özel eğitim kurumlarında ana sınıfların açılması özendirilerek, gereken iletişim ve destek sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 9 | Köylerde eski, kullanılmayan okul yapıları yeniden onarılarak ihtiyaca binaen (derslik lojman vb. )dönüştürülecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 10 | Eğitim ile ilgili projeler ve kampanyalar çerçevesinde ana sınıflarının araç-gereç ve donanım ihtiyacının giderilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 11 | Okullarında ana sınıf öğrencilerine uygun lavabosu ve tuvaleti olmayan okullar tespit edilerek, uygun lavabo ve tuvaletler yaptırılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 12 | Aynı binayı kullanan Farklı kademedeki okullar için ayrı kapı ve bahçe oluşturulacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 13 | Ana sınıfların, okul öncesi öğrencilerine uygun hale getirmek için hayırsever ve STK’ların desteği sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 14 | Yeni yapılacak okullarımızın bünyesindeki ana sınıflarının okul öncesi öğrencilerine uygun olacak şekilde tasarlanması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 15 | Okulların yapılacağı alanın zemin etüdünü, sağlıklı bir şekilde yapmak amacıyla Bayındırlık İl Müdürlüğü ve Belediye ile işbirliği içerisinde çalışılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 16 | Yapılacak okulların stratejik bir bilinç ve çevre analizleriyle destekli yatırım planları hazırlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 17 | İkili öğretim yapan okulların çevresinde arsa temini sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 18 | Yerleşim bölgelerinin nüfus yoğunluklarına göre okul yapımına öncelik verilecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 19 | YBO kapasitelerinin doldurulmasını sağlayan projeler geliştirilecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 20 | YBO yöneticilerinden ve donanımından kaynaklanan aksaklıklar giderilecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 21 | Taşımalı eğitimin riski göz önüne alınarak öğrenci sayısı fazla olan merkezlere okul yapılacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 22 | Ortaöğretim kurumlarının tüm yönleriyle donatılması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 23 | Ulusal basının yürüttüğü eğitim kampanyaları çerçevesinde inşa edilecek okulların ilimizde yapılmasını sağlamak için gereken ön çalışma ve girişimlerde bulunulacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 24 | Kütüphanesi olmayan okullarda kütüphane yaptırılacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 25 | Çevresel koşulları müsait olan okullara spor salonu yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 26 | Spor salonu olmayan okulların bahçelerinde voleybol ve basketbol sahaları yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 27 | Yurtların tam kapasiteyle çalışması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 28 | Kız ve erkek yurtları yaygınlaştırılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 29 | Hayırseverlerin isimlerinin verileceği yurtların yapılması özendirilecektir | İnşaat ve Emlak |
| 30 | Özel öğrenci yurtlarının açılması özendirilerek teşvik edilecektir | İnşaat ve Emlak |
| 31 | Özel rehabilitasyon merkezlerinin fiziki mekan, araç-gereç ve insan kaynakları yeterlilikleri konusunda etkin denetimi sağlanacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 32 | Rehberlik araştırma merkezinin donanım araç-gereç ihtiyacının tespit edilmesi ve giderilmesi sağlanacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 33 | RAM binasının bahçe düzenlemesi ve çocuk parkının yapımı için belediyeden yararlanılacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 34 | Halk eğitim Kursların sağlıklı ve nitelikli olması için uygun mekân ve donanım sağlanacaktır | İnşaat ve Emlak |
| 35 | Öğretmenlerin yararlandığı sosyal tesislerden daha iyi yararlanmaları için iyileştirmeler yapılacaktır. | İnşaat ve Emlak |
| 36 | Üniversite ve belediyelerle işbirliği içerisinde “Kentleşme ve Kent Kültürü” konusunda paneller düzenlenecektir. | İnşaat ve Emlak |
| 37 | Mahallelerde birbirine yakın okulların ortak olarak kullanabileceği spor ve kültürel tesisler yapılacaktır | İnşaat ve Emlak |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3.3** | |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3** | Ulusal hedeflere ve AB normlarına uygun olarak; kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.3 Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Kadın Yönetici Sayısının Toplam Yönetici Sayısına Oranı | - | - | - | - | - |
| 2 | İl Milli Eğitimin İdari İş Ve Eylemlerinden Kaynaklanan Davaların Kazanılma Oranı | Açılan Dava | - | - | - | - |
| Kazanılan Dava | - | - | - | - |
| Kazanma Oranı (%) | - | - | - | - |
| 3 | Rehberlik Ve Denetimi Yapılan Kurum Sayısı | - | - | - | - | - |
| 4 | Rehberlik Ve Denetim Sonrası Zayıf Yönü Ortaya Çıkan Kurum Sayısı | - | - | - | - | - |
| 5 | Zayıf Yönü Ortaya Çıkan Kurumlardan İyileştirilmesi Yapılmış Kurum Sayısı | - | - | - | - | - |
| 6 | ‘’Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Matematik Ve Fen Bilimleri Proje Çalışması’’na Katılan Öğrencilerin Sayısın Tüm Öğrencilere Oranı | - | - | - | - | - |
| 7 | TUBİTAK Proje Yarışmasına Katılan Öğrencilerin Sayısının Tüm Öğrencilere Oranı | - | - | - | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde paylaşımcı ve risk alabilen modellerin ön plana çıktığı görülmektedir. Müdürlüğümüz ve bağlı okul ve kurumlarda güncel bir yapıya ulaştırılması ve organizasyonun oluşturulması gerekmektedir.

**Mevcut Durum**

“Okullar Hayat Olsun Projesi”kapsamında; projenin tanıtımı için toplantılar düzenlenmiştir. Okullar Hayat Olsun Projesinin dönüşen ve sürekli değişen dünyada eğitimin öncelikle niteliğinin ve niceliğinin artırılması için okullarda bir durum tespiti yapılarak, var olan kaynakların etkin, verimli ve işlevsel olarak kullanımını sağlayacak düzenlemeler yoluna gidilmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anketler düzenlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Şırnak İl milli Eğitim Müdürlüğünün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİLER 3.3 | | |
| SIRA | **TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Kurum personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 2 | Müdürlüğümüzde karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 3 | İhtiyaç duyulan konularda yapılacak çalışmalar; planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda uzun vadeli bir planlama yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 5 | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 6 | Ders, okul, bölge ve il zümre toplantılarına nitelik kazandırılarak gereken organizasyon ve denetimlerin yapılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 7 | Rehberlik araştırma merkezi için işlevsel bir yapının tahsis edilmesi ve yapılması sağlanacaktır | İnsan Kaynakları |
| 8 | Hizmet içi eğitimi verecek eğitmenin, konu uzmanlığı konusunda titizlikle seçilmesine özen gösterilecektir | İnsan Kaynakları |
| 9 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim programı hazırlama aşamasında birimler arasında koordinasyon sağlanarak program hazırlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 10 | Hizmet içi eğitim Kurs ve seminer çeşitlendirilmesi analiz ve anket değerlendirmelerine göre yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| 11 | Mahalli hizmet içi faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı özendirilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 12 | “Çağdaş Yöneticilik Semineri”nin verilmesi konusunda üniversite ile işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 13 | Ulusal temelde, yöneticilik konusunda uzman kişilerin ilimize davet edilmesi veya bu konuda bakanlıktan yardım talep edilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 14 | Özlük işlemlerinin sağlıklı girişini ve güncelleştirmelerde esneklik kazanmak için personelin hizmet içi faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır | İnsan Kaynakları |
| 15 | Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerde olan aksamaları ortadan kaldırmak için öğretmen ve sendikalarla toplantılar yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| 16 | Her okul/kurumun stratejik planının uygulanması takip edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 17 | Okul ve kurumların yıllık gelişim planlarının incelemesi ve performansa göre değerlendirmesi yapılacaktır | İnsan Kaynakları |
| 18 | Ortaöğretim kurumlarının denetimlerinin periyodik olarak şube müdürlerince yapılması sağlanacaktır | İnsan Kaynakları |
| 19 | Şube müdürlerinin okullarda yapılan faaliyetlere katılımı sağlanacaktır | İnsan Kaynakları |
| 20 | Ödül değerlendirme sürecinin işleyişi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilecektir | İnsan Kaynakları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Amaç Stratejik Hedef | | Plan Dönemi | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| SAM 1 | SH 1.1 | **500.000** | **504.000** | **514.000** | **744.000** | **749.000** |
| SAM 2 | SH 2.1 | **38.000** | **38.000** | **38.000** | **44.000** | **44.000** |
| SH 2.2 | **26.000** | **31.000** | **31.500** | **40.000** | **40.000** |
| SH 2.3 | **45.000** | **45.000** | **45.000** | **45.000** | **45.000** |
| SAM 3 | SH 3.1 | **42.379** | **42.495** | **43.390** | **43.515** | **44.399** |
| SH 3.2 | **11.500** | **11.500** | **11.500** | **11.500** | **11.500** |
| SH 3.3 | **105.000** | **105.000** | **145.000** | **150.000** | **150.000** |
| MUHTELİF GİDERLER | | **100.000** | **105.000** | **110.000** | **115.000** | **120.000** |
| **GENEL TOPLAM** | | **867.879** | **881.995** | **938.390** | **1.192.815** | **1.203.899** |

**1.Tahmini Ödenek Tabloları**

**Tablo 1: Tahmini Ödenek(Destek Hiz.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **ŞIRNAK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ** | | | | | |
| **DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ** | | **YILLAR** |  |  |  |  |
| **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | **MENKUL MAL, GAYRİMADDİ ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | **MAMUL MAL ALIMLARI** | **HİZMET ALIMLARI** |
| **2015** | **14.500.000.000** | **17.000.000.000** | **9.300.000.000** | **12.800.000.000** |
| **2016** | **15.500.000.000** | **18.000.000.000** | **10.300.000.000** | **13.800.000.000** |
| **2017** | **16.500.000.000** | **19.000.000.000** | **11.300.000.000** | **14.800.000.000** |
| **2018** | **17.500.000.000** | **20.000.000.000** | **12.300.000.000** | **15.800.000.000** |
| **2019** | **18.500.000.000** | **21.000.000.000** | **13.300.000.000** | **16.800.000.000** |
| **2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** | | | **82.500.000.000** | **95.000.000.000** | **55.300.000.000** | **74.000.000.00** |

a-) Kaynak İhtiyacı Tabloları (Destek Hizmetleri)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞIRNAK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMİ TAHMİNİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | |
| BİRİM KODU VE ADI | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | **MENKUL MAL, GAYRİMADDİ ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | **MAMUL MAL ALIMLARI** | HİZMET ALIMLARI |
| DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ | **82.500.000.000** | **95.000.000.000** | **55.300.000.000** | 74.000.000.00 |
| TOPLAM TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI | 82.500.000.000 | 95.000.000.000 | 55.300.000.000 | 74.000.000.00 |

**Tablo 2: Tahmini Ödenek(İnşaat Emlak)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİM KODU | ŞIRNAK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ | | | |
| İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ ŞUBESİ | **YILLAR** |  |  |  |
| **GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ** | **GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** | GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ |
| **2015** | **130.675.000** | **4.500.000** | 1.800.000 |
| **2016** | **140.742.500** | **4.950.000** | 1.980.000 |
| **2017** | **118.116.750** | **5.445.000** | 2.178.000 |
| **2018** | **173.928.425** | **5.989.500** | 2.395.000 |
| **2019** | **191.321.267** | **6.588.450** | 2.435.000 |
| 2015-2019 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | | 637.176.442 | 23.017.950 | 10.788.000 |

a-)Kaynak İhtiyacı Tabloları (İnşaat ve Emlak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞIRNAK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMİ TAHMİNİ TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU** | | | |
| **BİRİM KODU VE ADI** | **SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ** | **GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** | **GAYRİMENKUL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |
| **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ ŞUBESİ** | **637.176.442** | **23.017.950** | **10.788.000** |
| **TOPLAM TAHMİNİ KAYNAK İHTİYACI** | **637.176.442** | **23.017.950** | **10.788.000** |

**MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini; İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Mutemetlik Birimi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Müdürlüğümüzce hazırlanan Stratejik Planının yürürlüğe girmesiyle birlikte eş zamanlı olarak planın uygulamaya dönük izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planımızın uygulanmasında, belirlenen hedeflere ulaşma durumu, amaçlarımızın gerçekleşme durumu göz önüne alınarak ve süreç içerisinde gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda planda gösterilen performans göstergeleri yıllık performans programlarıyla geliştirilecektir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilecektir. Belirlenen Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp Stratejik Planlama Ekibi göndereceklerdir. Gelen bu veriler ışığında 6 aylık dönemlerde hazırlanan ara raporlar stratejik Planlama üst kuruluna sunulacak ve yılda 1 defa hazırlanan yılsonu faaliyet raporu da Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’na gönderilecektir. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini birleştirerek, performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçelerle uyumu ve elde edilen sonuçların, Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacak ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. İzleme değerlendirme sonuçlarının raporlanmasında, Bakanlığımız tarafından geliştirilen format kullanılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Mutemetlik Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |