**SPOR LİSELERİNİN BEDEN EĞİTİMİ İLE GÜZEL SANATLAR LİSELERİNİN MÜZİK VE GÖRSEL SANATLAR/RESİM ALANINA ÖĞRETMEN ATAMA DUYURUSU**

**İLGİLİ MEVZUAT**

1. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
3. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 9 Sayılı Kararı

**İLKELER**

1. Atama yapılacak eğitim kurumlarında atama alanına uygun boş norm kadronun bulunması.
2. Yeniden atamada hizmet puanı üstünlüğüne göre atamanın yapılması.
3. İlk defa atamada uygulama sınavı sonucunda başarılı olanların Ek-5 değerlendirme formu puanı ile Ek-6 uygulama sınavı aritmetik ortalamasına göre atamanın yapılması.

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1. İlimiz Şırnak Spor Lisesi ve Cizre Spor Lisesinin Beden Eğitimi, Şırnak Güzel Sanatlar Lisesinin Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim alanına Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi kapsamında duyuru ve başvuru yoluyla yeniden atama ve 34 üncü maddesine göre değerlendirme ve uygulama sınavı ile ilk defa atama yoluyla atanacak öğretmenlerin iş ve işlemlerini kapsar.
2. Spor Liselerinin beden eğitimi öğretmenleri ile güzel sanatlar liselerinin müzik ve görsel sanatlar/resim öğretmenlerinin seçim iş ve işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 30-36 ncı maddeleri doğrultusunda Şırnak Valiliğince yapılacaktır.
3. Tablo 1’de belirtilen eğitim kurumlarına branşlar bazında belirtilen boş norm kadrolara öğretmen ataması yapılacaktır.
4. Başvuru tarihi itibarıyla öğretmenin görev yaptığı alanın, atanmak istenilen alana uygun olması,
5. Öncelikle, Duyuru ve Başvuru Yolu İle Yeniden Atama kapsamında başvurular alınacak atamalar yapıldıktan sonra kalan boş norm kadrolar için Değerlendirme ve Uygulama Sınavına göre başvurular alınacak ve öğretmen atamaları gerçekleştirilecektir.
6. Duyuru ve Başvuru Yolu İle Yeniden Atama kapsamında bu tür eğitim kurumlarına daha önce ilgili mevzuatına göre atananlardan herhangi bir nedenle bu eğitim kurumlarından ayrılmış olanlar, başvuru tarihinin ilk günü itibariyle ayrıldıkları tarihten itibaren aradan beş yıldan fazla sure geçmemiş olması şartıyla başvuruda bulunabilecektir.
7. Değerlendirme ve Uygulama Sınavına göre başvurularda ilgili mevzuat (1) Yönetmelik eki Ek-5 Değerlendirme Formu üzerinden yapılacak değerlendirme sonucu alınan puana göre atama alanları itibariyle sıralama yapılacak ve ilan edilen boş norm kadro sayısının üç katı aday uygulama sınavına alınacaktır.
8. Yapılan atamalar iptal edilmeyecektir. Ancak atama tarihinden sonra yönetmelikte belirtilen mazeret durumlarından biri oluşanların atamaları görev yerinden ayrılmamış olmaları şartıyla iptal edilebilecektir.
9. Askerlik dâhil aylıksız izinli ve geçici görevli olanlar ile yurt dışı görevinde bulunanların başvuruları başvuru tarihleri arasında göreve başlamaları şartıyla kabul edilecektir.
10. Eğitim kurumlarında yöneticilik yapanların atanmaları halinde yöneticilik görevleri sona erecektir.
11. Soruşturma sonucu görev yeri değiştirilen öğretmenler aradan 3 yıl geçmedikçe daha önce görev yaptıkları ilçe ya da eğitim kurumuna atanmak üzere başvuruda bulunamayacaklardır.

**DUYURU VE BAŞVURU YOLU İLE YENİDEN ATAMA (33.Madde)**

1. İlgili mevzuat (1) Yönetmeliğin 32 nci maddesinde belirtilen şartları taşıyanlardan daha önce ilgili mevzuata göre atanıp, herhangi bir nedenle bu eğitim kurumlarından ayrılmış olanlar başvuru tarihinin ilk günü itibariyle ayrıldıkları tarihten itibaren aradan beş yıldan fazla süre geçmemiş olması şartıyla başvuruda bulunabileceklerdir.
2. Bu kapsamda başvuruda bulunanların atamaları tercihleri dikkate alınarak hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet puanının eşitliği halinde atanacak aday kura ile belirlenecektir.

**DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI İLE ATAMA (34. Madde)**

1. Genel açıklamalardaki şartların yanı sıra başvurunun son günü itibariyle Bakanlık kadrolarında en az 3 yıl öğretmenlik yapmış olanlar bu kapsamda başvuru yapabileceklerdir.
2. Başvuruda bulunan öğretmenler ilgili mevzuat (1) Yönetmelik ekinde yer alan EK-5 Değerlendirme Formu üzerinden yapılan değerlendirme sonucu aldıkları puana göre sıralanacaktır. En yüksek puandan başlamak üzere atama alanı itibariyle ilan edilen boş norm kadro sayısının üç katı kadar aday uygulama sınavına alınacaktır.
3. Uygulama sınavına alınacak adaylar komisyon tarafından ilgili mevzuat (1) Yönetmelik ekinde yer alan Ek-6 Uygulama Sınav Formunda yer alan konular ve puanlar üzerinden ayrı ayrı değerlendirilecektir.
4. Uygulama sınavında 60 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır.
5. Atamaya esas puan ilgili mevzuat (1) Yönetmelik eki Ek-5 Form puanı ile uygulama sınavından aldıkları puanın aritmetik ortalaması alınarak belirlenecek ve puan üstünlüğüne göre atamalar gerçekleştirilecektir.
6. Adayların puanlarının eşitliği hâlinde, sırasıyla Ek-5’te yer alan Forma göre değerlendirme puanı, Ek-6’da yer alan Forma göre uygulama sınavı puanı, öğretmenlikteki hizmet süresi fazla olan adayın ataması yapılacaktır. Eşitliğin devamı hâlinde atanacak aday kura ile belirlenecektir.

**BAŞVURU YERİ VE SÜRESİ**

1. Başvurular takvimde belirtilen tarihler arasında öğretmenlerin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne yapılacaktır.
2. Eğitim kurumu müdürlükleri başvuruda bulunan adayların bilgilerinin uygunluğunu kontrol ettikten sonra başvuru formlarını aynı gün içinde il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderecektir.
3. İlçe/eğitim kurum müdürlükleri takvimde belirtilen süre içerisinde başvuru formlarını ve toplu listeyi Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesine teslim edeceklerdir.

**TERCİHLER**

1. Öğretmenler kılavuz ekinde yer alan başvuru formu (Başvuru Yolu ile Yeniden Atama Kapsamında Başvuruda Bulunanlar ile Değerlendirme İle Uygulama Sınavına göre başvuruda bulunacaklar için ayrı ayrı başvuru formu hazırlanmıştır.) ile başvuruda bulunacaktır.
2. Değerlendirme İle Uygulama Sınavına göre başvuruda bulunacak öğretmenler başvuru formunun ekine ilgili mevzuat (1) Yönetmelik eki Ek-5 Değerlendirme Formunu ve Hizmet Cetvelini eğitim kurumu müdürlüğüne onaylatarak ekleyeceklerdir.
3. Tercih edilecek eğitim kurumları ve alanlar itibariyle norm kadro ihtiyaçları kılavuzda belirtilmiştir.

**ATAMALARIN YAPILMASI VE SONUÇLARIN DUYURULMASI**

Atamalar belirtilen takvim çerçevesinde Valiliğimizce yapılacaktır. Atamalar Şırnak İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İnternet adresinden duyurulacaktır.

**TEBLİĞAT GÖREVDEN AYRILMA VE GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ**

Ataması yapılan öğretmelerin atama kararnameleri DYS üzerinden gönderilecek olup ilgili eğitim kurumu müdürlükleri ilgililere tebliğ edeceklerdir.

Ayrılma ve başlama işlemleri 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılacaktır.

**ATAMA YAPILACAK KURUM VE ALANLAR İTİBARİYLE BOŞ NORM KADRO SAYILARI**

**TABLO-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KURUMU ADI** | **BRANŞI** | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| Şırnak Spor Lisesi | Beden Eğitimi | 10 | 10 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Görsel Sanatlar/Resim | 4 | 4 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Ney) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Piyano) | 5 | 5 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Bireysel Ses Eğitimi) | 2 | 2 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Bağlama) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Flüt) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Gitar) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Keman) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Türk Halk/Türk Sanat/Çok Sesli Koro Eğitimi) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Çalgı Toplulukları) | 1 | 1 |
| Şırnak Güzel Sanatlar Lisesi | Müzik (Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Teori ve Uygulaması) | 2 | 2 |
| Cizre Spor Lisesi | Beden Eğitimi | 1 | 1 |

**ATAMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **YAPILACAK İŞLEM** |
| 27 Mayıs 2020-05 Haziran 2020 | Duyuru Yapılması |
| 8 Haziran 2020 | Duyuru ve Başvuru Yolu İle Yeniden Atama Kapsamında Başvuruların Kabul Edilmesi |
| 9 Haziran 2020 | Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi |
| 10 Haziran 2020 | Atamaların Yapılması |
| 11-14 Haziran 2020 | Değerlendirme ve Uygulama Sınavı kapsamında başvuru yapacaklar için atama yapılacak alanların ilanı ve başvuruların alınması |
| 14 Haziran 2020 | Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi |
| 15 Haziran 2020 | Ek-5 Değerlendirme Formuna göre oluşturan değerlendirme puanlarının incelenmesi ve ilanı |
| 15-19 Haziran 2020 | Değerlendirme Puanlarına İtirazların Kabulü |
| 20-21 Haziran 2020 | İtirazların Değerlendirilmesi ve Uygulama Sınavına Alınacak Adayların İlanı |
| 22 Haziran 2020 | Uygulama Sınavlarının Yapılması |
| 23 Haziran 2020 | Uygulama Sınav Sonuçlarının İlanı |
| 24-30 Haziran 2020 | Uygulama sınav sonuçlarına itirazların kabulü |
| 1 Temmuz 2020 | Uygulama sınav sonuçlarına itirazların değerlendirilmesi |
| 2 Temmuz 2020 | Değerlendirme ve uygulama sınavı sonuçlarına göre atamaya esas puanların ilanı ve atamaların yapılması |
|  |  |

“**DUYURU VE BAŞVURU YOLUYLA YENİDEN ATAMA”**

KAPSAMINDA BAŞVURUDA BULUNAN ADAYLARA AİT BAŞVURU VE TERCİH FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Görev Yaptığı İlçe |  |
| Kadrosunun Bulunduğu Eğitim Kurumu |  |
| Mezuniyet Bilgisi |  |
| Atama Alanı (Branşı) |  |
| Görevi |  |
| Unvanı |  |
| Zorunlu Hizmet Durumu |  |
| Hizmet Puanı |  |
|  |  |

…………………………MÜDÜRLÜĞÜNE

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde spor liselerinin beden eğitimi ile güzel sanatlar lisesinin müzik, görsel sanatlar/resim alanlarına **duyuru ve başvuru yoluyla yeniden atama** kapsamında hizmet puanı üstünlüğüne göre aşağıda belirttiğim tercih listesindeki kurumlara yeniden atamamın yapılmasını, yayınlanan duyuruya uygun başvuru yaptığımı, bu formdaki ve ekli belgelerdeki bilgilerin tam ve doğru olduğunu, bu bilgilerin yanlış ve eksik olması durumunda başvurumun geçersiz sayılmasını, atamam yapılmış olsa dahi atamamın iptal edilmesini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

…/…/2020

Öğretmenin Adı Soyadı

İmzası

EKLER

1. Hizmet Puan Kartı (Başvuru tarihinin ilk günü esas alınacaktır.)
2. İlgili mevzuatına göre daha önce bu tür eğitim kurumlarına atamanın yapıldığına dair atama kararnamesi

**Tercih Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İlçesi | Atanmak istenilen Eğitim Kurumunu Adı | Atanmak İstenilen Branş |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu tasdik ederim.

Okul Müdürü

…./…/2020

İmza Mühür

“**DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI SONUCU ATAMA”**

KAPSAMINDA BAŞVURUDA BULUNAN ADAYLARA AİT BAŞVURU VE TERCİH FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| T.C. Kimlik No |  |
| Adı Soyadı |  |
| Görev Yaptığı İlçe |  |
| Kadrosunun Bulunduğu Eğitim Kurumu |  |
| Mezuniyet Bilgisi |  |
| Atama Alanı (Branşı) |  |
| Görevi |  |
| Unvanı |  |
| Zorunlu Hizmet Durumu |  |
| Hizmet Puanı |  |

…………………………MÜDÜRLÜĞÜNE

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde spor liselerinin beden eğitimi ile güzel sanatlar lisesinin müzik, görsel sanatlar/resim alanlarına **değerlendirme ve uygulama sınavı sonucu** kapsamında aşağıda belirttiğim tercih listesindeki kurumlara atamamın yapılmasını, yayınlanan duyuruya uygun başvuru yaptığımı, bu formdaki ve ekli belgelerdeki bilgilerin tam ve doğru olduğunu, bu bilgilerin yanlış ve eksik olması durumunda başvurumun geçersiz sayılmasını, atamam yapılmış olsa dahi atamamın iptal edilmesini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

…/…/2020

Öğretmenin Adı Soyadı

İmzası

EKLER

1. Hizmet Cetveli (Başvuru tarihinin son günü esas alınacaktır.)

**Tercih Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İlçesi | Atanmak istenilen Eğitim Kurumunu Adı | Atanmak İstenilen Branş |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu tasdik ederim.

Okul Müdürü

…./…/2020

İmza Mühür

**Not:** Bu başvuru ve tercih formu **değerlendirme ve uygulama sınavı** sonucu başarılı olan adaylar tarafından doldurulup takvimde belirtilen tarihte ilgili eğitim kuruma teslim edilecektir.

**EK-5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | | |
| **Kişisel Bilgiler** | T.C. Kimlik No |  | Adı ve Soyadı |  | **PUAN DEĞERİ** | **BELGE/SÜRE** | **TOPLAM PUAN** |
| Doğum Yeri |  | Alanı |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Görev Yapmakta Olduğu Eğitim Kurumu | |  | |
| **Eğitimler** | Ön lisans veya lisans eğitiminin her bir yılı için (En fazla 4 yıl) | | | | 1 |  |  |
| Tezsiz yüksek lisans (Alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programları hariç) | | | | 3 |  |  |
| Tezli yüksek lisans | | | | 4 |  |  |
| Doktora | | | | 9 |  |  |
| Bu bölümde: Lisansüstü eğitimlerden yalnızca en yüksek puan öngörülen dikkate alınacaktır. | | | | | |  |
| **Ödüller** | Teşekkür Belgesi veya Başarı Belgesi (En fazla 1 adet) | | | | 1 |  |  |
| Takdir Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi (En fazla 1 adet) | | | | 2 |  |  |
| Aylıkla Ödül (En fazla 1 adet) | | | | 3 |  |  |
| Ödül (En fazla 1 adet) | | | | 5 |  |  |
| **Cezalar** | Her bir kınama cezası için (Affa uğramış olanlar hariç) | | | | -1 |  |  |
| Her bir aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç) | | | | -3 |  |  |
| Her bir kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç) | | | | -5 |  |  |
| **Hizmet** | Öğretmenlikte geçen her bir yıl için | | | | 1,2 |  |  |
| Bu bölümde: 1- Bir aydan az süreler değerlendirmeye alınmayacaktır. 2- Yöneticilikte ikinci görev kapsamında (vekâlet, geçici görev, kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınacaktır.  3- Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır.  4- Aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır. | | | | | |  |
| **TOPLAM PUAN** | | | | | | |  |

**EK-6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UYGULAMA SINAVI FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T.C. KİMLİK NO** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ADI VE SOYADI** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **DOĞUM YERİ VE YILI** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **GÖREV YAPTIĞI OKUL/KURUM ADI** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ALANI** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENİM DURUMU** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU TARİHİ İTİBARIYLA ADAYLIK DAHİL HİZMET SÜRESİ** | | | | | | | | | | | | | **YIL :** | |  |  | **AY :** | |  |  | **GÜN :** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÖLÜM B- UYGULAMA SINAVI** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UYGULAMA SINAVI KONULARI** | | | | | | | | **PUAN DEĞERİ** | | **DEĞERLENDİRME PUANI** | | | | | | | | | | | **ARİTMETİK ORTALAMA** | | | |
| **BAŞKAN** | | | **ÜYE** | | **ÜYE** | | **ÜYE** | | **ÜYE** | |
| **Uygulama Becerisi** | | | | | | | | **80** | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Tutum ve Davranış** | | | | | | | | **20** | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **PUANI** | | | | | | | | **100** | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÖLÜM C- DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...../...../..........** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KOMİSYON BAŞKANI** | | | | |  | **ÜYE** | | | |  | **ÜYE** | | | |  | **ÜYE** | | | |  | **ÜYE** | | | |
| ...................................... | | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | ................................ | | | |
| ...................................... | | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | ................................ | | | |
| ...................................... | | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | .................................. | | | |  | ................................ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AÇIKLAMALAR:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1- Bu form uygulama sınavına çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha komisyon sekreteryasınca kullanılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- Bu formun Bölüm B'deki “Uygulama Sınavı Konuları” karşısında “Değerlendirme Puanı” sütunu komisyon üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- Komisyon üyelerinin her aday için düzenledikleri puanlanmış formlar, komisyon sekreteryası tarafından birleştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- Komisyon sekreteryası; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a)Komisyon üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.  b)A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve üyelere imzalattırılacaktır | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |