



Ölçme, Değerlendirme ve
Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI
BURSLULUK SINAVI 2023 - 03 EYLÜL 2023 (PAZAR)

**BİNA SINAV KOMİSYONU
SINAV UYGULAMA FORMU**

BSK

EK-1

Sınav Merkezi (İl/İlçe)	
Kurum/Bina Kodu	
Kurum/Bina Adı	
Binadaki Salon Sayısı	

GENEL AÇIKLAMALAR

1	Bu form Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır. Sınavı, formdaki açıklamalara ve sıraya göre uygulayınız. Onay kutucuğunu, uygulama durumuna göre işaretleyiniz. Formdaki iş/işlemlerin tamamında silinmez kalem kullanınız.
2	"Salon Görevlileri Sınav Uygulama Formunu (EK-2)" salon sayısı kadar çoğaltınız ve Sınav Paketiyle birlikte salon başkanlarına teslim ediniz.
3	Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrencileri sınav binasına almayınız.
4	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen, sınav binasına getirilmemesi gereken her türlü eşya/araç, gereç ile gelen sınav görevlilerini ve öğrencileri sınav binasına almayınız.
5	Gerekmedikçe Yedek Sınav Paketini açmayınız. Yedek Salonda sınava girecek öğrenci olması veya beklenilmeyen bir durumla karşılaşılması hâlinde Yedek Sınav Paketini açınız ve ayrıntılı olarak tutanak düzenleyiniz.

1. SINAV ÖZETİ

Sınav Başlama - Bitiş Saati	10.00 - 12.00
Sınav Süresi	120 dakika
Öğrencilerin Sınav Salonundan Çıkamayacakları Süre	Sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası

2. SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞ/İŞLEMLER

S. No	İş/İşlem	Saat	Onay
2.1.	Görevli olduğunuz sınav binasına ait Sınav Güvenlik Kutularını/Çantalarını sınav evrakı nakil/koruma görevlilerinden etiket bilgilerini kontrol ederek tutanakla teslim alınız.		<input type="checkbox"/>
2.2.	Salon görevlileri ile toplantı yapınız. Dikkat Edilecek Hususlar Belgesinde yer alan "SALON GÖREVLİLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER" başlığı altındaki maddeleri okuyunuz.	09.00 - 09.15	<input type="checkbox"/>
2.3.	Gözetmenleri, salonların kontrolünü sağlamak ve adayları sınav salonlarına almak üzere görevli oldukları salonlara gönderiniz.	09.15	<input type="checkbox"/>
2.4.	Sınav Güvenlik Kutularını/Çantalarını açınız ve çıkan Sınav Paketlerini kontrol ediniz. Eksik, hatalı veya hasarlı Sınav Paketi olması durumunda tutanak düzenleyerek Bölge Sınav Yürütme Komisyonuna bilgi veriniz.	09.15 - 09.30	<input type="checkbox"/>
2.5.	Öğrencileri sınav binasına almaya başlayınız.	09.30	<input type="checkbox"/>
2.6.	Salon başkanlarına, Sınav Paketlerini ve Salon Görevlileri Sınav Uygulama Formlarını imza karşılığı teslim ediniz.		<input type="checkbox"/>

3. SINAVIN BAŞLATILMASI VE SINAV ESNASINDA YAPILACAK İŞ/İŞLEMLER

S. No	İş/İşlem	Saat	Onay
3.1.	Sınavın tüm salonlarda aynı saatte başlamasını sağlayınız.	10.00	<input type="checkbox"/>
3.2.	Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava alınmalarını sağlayınız. İlk 15 dakikadan sonra gelen adayları sınav binasına almayınız.	10.00 - 10.15	<input type="checkbox"/>
3.3.	Sınavın, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesine ve Salon Görevlileri Sınav Uygulama Formuna uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol ediniz, Bina Sınav Komisyonuna ait alanı doldurup imzalayınız.	10.00 - 12.00	<input type="checkbox"/>

4. SINAVIN BİTİRİLMESİ VE SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞ/İŞLEMLER

S. No	İş/İşlem	Saat	Onay
4.1.	Sınavın tüm salonlarda aynı anda bitirilmesini sağlayınız.	12.00	<input type="checkbox"/>
4.2.	Salon başkanları tarafından getirilen; Sınav Evrakı Dönüş Zarfını, Soru Kitapçıklarını ve Salon Görevlileri Sınav Uygulama Formunu (EK-2) kontrol ederek imza karşılığı teslim alınız.		<input type="checkbox"/>
4.3.	Sınav Evrakı Dönüş Zarflarını sıralayınız.		<input type="checkbox"/>
4.4.	<ul style="list-style-type: none">Sınav Evrakı Dönüş Zarflarını,Kullanılmayan Yedek Sınav Evrakını,Sınav Paketi Teslim Tutanak Formunu,Varsa diğer tutanakları, Yedek Sınav Evrakı ve tutanaklar en üstte olacak şekilde Sınav Güvenlik Dönüş Kutusuna/Çantasına yerleştiriniz.		<input type="checkbox"/>
4.5.	Bina Sınav Komisyon Odasını kontrol ediniz. Sınav Güvenlik Dönüş Kutusuna/Çantasına konulacak sınav evrakı kalmadığına emin olduktan sonra kutuyu kapatıp Seri Numaralı Güvenlik Kilitleri ile kilitleyiniz.		<input type="checkbox"/>

Dikkat! Sınav Güvenlik Dönüş Kutusunu/Çantasını Seri Numaralı Güvenlik Kilitleriyle kapattıktan sonra her ne sebeple olursa olsun açmayınız!

5. İMZA

Sınavın, Sınav Uygulama Formunda belirtildiği gibi yapıldığını ve formdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederiz.

Sınav Görevlileri	Adı Soyadı/Unvanı	Çalıştığı Okul/Kurum	İmza	Saat
Komisyon Başkanı				
Komisyon Üyesi				
Komisyon Üyesi				
Bina Sınav Sorumlusu (İl Temsilcisi)				
Kurum Temsilcisi (*) (Bakanlık)				

Dikkat! Bina Sınav Komisyonu Sınav Uygulama Formu (EK-1) ve Salon Görevlileri Sınav Uygulama Formları (EK-2) okulda muhafaza edilecektir.

(*) Kurum Temsilcisi sınav binasına gelmediği takdirde bu kısım imzasız kalacak, başka bir işlem yapılmayacaktır.

Sınav Bitmiştir. Katkınız için teşekkür ederiz.